

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора, професор

Олег КУКЛІН

«7» травня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ **про підготовчі курси для вступу до** **Черкаського державного бізнес-коледжу у 2024 р.**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ **НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ**

1.1. Навчальний процес на підготовчих курсах організовується відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Статуту Черкаського державного бізнес-коледжу, Правил прийому до Черкаського державного бізнес-коледжу (далі - коледж), даного Положення та інших нормативно-правових документів, що регулюють освітню діяльність.

1.2. Метою підготовчих курсів є залучення професійно-орієнтованої молоді для навчання за спеціальностями **022 Дизайн, 051 Економіка, 071 Облік і оподаткування, 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок, 075 Маркетинг, 076 Підприємництво та торгівля, 121 Інженерія програмного забезпечення, 123 Комп'ютерна інженерія.**

1.3. Завданнями підготовчих курсів є:

- профорієнтаційна робота серед молоді і школярів регіону та за його межами;
- централізація послуг з підготовки абітурієнтів до вступу на економічні і технічні спеціальності коледжу;
- виявлення талановитих і здібних учнів загальноосвітніх та спеціальних навчальних закладів для залучення їх до навчання в коледжі.

1.4. Організацію роботи підготовчих курсів здійснює навчально-методичний відділ спільно з відповідними цикловими комісіями коледжу.

1.5. Навчальний процес на підготовчих курсах проводиться за єдиними базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до вищих навчальних закладів України, та враховують специфіку вимог зовнішнього незалежного тестування.

1.6. На підготовчих курсах здійснюється підготовка із загальноосвітніх предметів: українська мова, математика, творче випробування які входять в індивідуальну усну співбесіду при вступі до коледжу (додаток № 3 до Правил прийому до Коледжу у поточному році).

1.7. Навчальний процес на підготовчих курсах забезпечується штатними викладачами базових циклових комісій коледжу на умовах

погодинної оплати праці за трудовими угодами. В разі потреби можуть залучатися до навчального процесу викладачі інших вищих навчальних закладів та загальноосвітніх навчальних закладів за рекомендаціями керівництва за місцем основної роботи.

1.8. Програми з предметів для слухачів підготовчих курсів визначають зміст і побудову курсу (дисципліни); встановлюють послідовність вивчення тем, обсяг знань, вмінь і навичок, якими повинні оволодіти слухачі у процесі навчання.

1.9. Підготовку навчальних програм у визначені терміни готують циклові комісії. Програми затверджуються в установленому порядку.

1.10. Навчальний процес здійснюється згідно з навчальним планом. Навчальний план як нормативний документ визначає:

- назви дисциплін, нормативний обсяг годин для вивчення, кількість та засоби контролю;

- конкретні форми проведення навчальних занять;

- форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

1.11. Кожному слухачеві підготовчих курсів надається повний комплект навчально-методичних на паперових носіях матеріалів для самостійного опрацювання, що входить до вартості навчання.

1.12. Слухачі підготовчих курсів у процесі навчання можуть одержувати індивідуальні консультації у викладачів курсів.

1.13. Під час навчання на курсах слухачі можуть користуватися навчальними кабінетами, лабораторіями та технічними засобами навчального закладу, бібліотекою та читальним залом.

II. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ НА ПІДГОТОВЧИХ КУРСАХ

2.1. Навчання на підготовчих курсах здійснюється за денною формою.

2.2. Навчання на підготовчих курсах здійснюється у таких формах:

- навчальні заняття;

- виконання індивідуальних і практичних завдань;

- самостійна робота;

- контрольні заходи.

2.3. Основними видами занять є:

- практичні заняття (семінари);

- самостійна робота;

- індивідуальні заняття;

- консультації.

2.4. Система оцінок з української мови, математики, творчого конкурсу – виставляються за шкалою 100-200.

2.5. Слухачами підготовчих курсів можуть стати всі бажаючі із числа учнів випускних класів загальноосвітніх навчальних закладів.

2.6. Терміни навчання на довгострокових підготовчих курсах:

- річні: з жовтня до травня поточного навчального року;

- інтенсивні: з червня до липня.

Після закінчення підготовчих курсів, не пізніше першої декади травня, слухачі проходять підсумкову атестацію за програмами Міністерства освіти і науки України.

2.7. Слухачам підготовчих курсів з базовою та повною загальною середньою освітою, які в рік вступу успішно завершили навчання на підготовчих курсах, будуть нараховуватися додаткові бали при вступі до **Черкаського державного бізнес-коледжу до 10 балів.**

Додаткові бали додаються особам з числа професійно-орієнтованої молоді у випадку успішної здачі підсумкової атестації з двох предмету.

2.8. Кількість додаткових балів, нарахованих особам за результатами підсумкової атестації при проходженні навчання на курсах, оприлюднюються приймальною комісією на дошках об'яв та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти при подачі документів вступниками.

2.9. Результат підсумкової атестації фіксується в листку співбесіди, де вказується дата проведення атестації та результат атестації.

2.10. Кількість додаткових балів, нарахованих особам за результатами навчання, оприлюднюється приймальною комісією коледжу до початку прийому заяв про допуск до участі в конкурсі.

2.11. При вступі на підготовчі курси вступником подаються такі документи:

-- заява на ім'я директора.

2.12. Курси працюють за рахунок коштів, які надходять від слухачів курсів як плата за навчання. Розмір оплати за навчання на курсах визначається до початку прийому слухачів відповідно до кошторису. Призначена кошторисом плата за навчання на курсах вноситься вступниками через банківську систему у повному розмірі за повний термін навчання.

2.13. Грошові кошти, які надходять від слухачів курсів, витрачаються винятково на утримання курсів:

- на виплату заробітної плати викладачам курсів;
- на витрати, пов'язані з друком та тиражуванням навчально-методичної літератури для слухачів;
- господарські витрати, пов'язані з організацією та проведенням навчального процесу на курсах.

2.14. Особам, які зараховані на курси, але не приступили до занять або припинили навчання, внесена плата за навчання не повертається.

III. НАВЧАЛЬНИЙ ЧАС СЛУХАЧА ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

3.1. Навчальний час слухача підготовчих курсів визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення освітньої послуги у сфері вищої освіти з підготовки громадян України до вступу у вищі навчальні заклади згідно з навчальним планом.

3.2. Академічна година становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (пара).

3.3. Тривалість навчального курсу визначається робочим навчальним планом.

3.4. Навчальні дні та їх тривалість визначаються графіком навчального процесу.

3.5. Навчальні заняття на підготовчих курсах тривають дві-чотири пари з перервами між ними та проводяться за розкладом.

IV. РОБОЧИЙ ЧАС ТА ОПЛАТА ВИКЛАДАЧІВ ПІДГОТОВЧИХ КУРСІВ

4.1. Робочий час викладача визначається як додаткова навчальна робота до обсягу його навчальних, методичних, наукових і організаційних обов'язків у поточному навчальному році.

4.2. Планування й облік навчальної роботи викладачів, залучених до роботи на підготовчих курсах, здійснюється шляхом використання норм часу для планування й обліку навчальної роботи педагогічних працівників за фактично відпрацьовані години.

4.3. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражається в облікових (академічних) годинах.

4.4. Облік виконаної навчальної роботи викладачів здійснюється на основі:

- розкладів занять;
- журналів навчальних занять.

4.5. Оплата праці викладачів підготовчих курсів здійснюється згідно з чинним законодавством на підставі укладених трудових угод.