

Затверджую
Директор Черкаського державного бізнес коледжу
професор _____ О.В.Куклін



**Тимчасовий порядок
про проведення літньої екзаменаційної сесії та підсумкової атестації
2019-2020 навчального року
з використання онлайн-технологій в
Черкаському державному бізнес коледжі в умовах карантину**

1. Загальні положення

1.1 Тимчасовий порядок проведення іспитів та заліків, захисту курсових (дипломних проєктів) з використанням онлайн технологій у період карантину (далі **Порядок**) розроблений на виконання рішень Кабінету Міністрів України від 11 березня, 25 березня та 22 квітня 2020 року, Наказу Міністерства освіти і науки України від 16.03.2020 №406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», листів Міністерства освіти і науки України від 11 березня 2020 року №1/9-154 та від 27 березня 2020 року №1/9-178 та з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням онлайн-технологій в Черкаському державному бізнес коледжі.

1.2 Запровадження та припинення дії **Порядку** визначається відповідними наказами директора

1.3 Порядок базується на Положенні про проведення семестрового контролю та атестації студентів (<http://csbc.edu.ua/documents/teacher/30.pdf>) та передбачає використання сучасних онлайн технологій.

2. Організація сесій, курсових робіт (дипломних проєктів)

2.1 Літня екзаменаційна сесія, для усіх здобувачів вищої освіти (надалі - **студентів**), які навчаються за всіма освітніми програмами підготовки фахівців освітніх рівнів ОКР молодший спеціаліст, ОС бакалавр всіх курсів (років навчання), проводиться згідно з затвердженим графіком освітнього процесу на 2019-2020 навчальний рік.

2.2 Підсумкова атестація для усіх здобувачів вищої освіти (надалі - **студентів**), які навчаються за всіма освітніми програмами підготовки фахівців освітніх рівнів **ОКР молодший спеціаліст, ОС бакалавр**

відбувається у формі комплексного іспиту та у формі захисту дипломного проєкту (роботи) відповідно до порядку, затвердженого **кафедрою (цикловою комісією)**. Форма проведення комплексного іспиту та захисту дипломного проєкту, порядок та ідентифікація студента визначається **кафедрою (цикловою комісією)**.

2.3 Для організації проведення літньої екзаменаційної сесії та підсумкової атестації з використанням онлайн технологій 2019-2020 н.р. фахівці навчально-методичним кабінетом до початку сесії розробляють та затверджують розклад проведення заліків та іспитів, захисту курсових робіт (проєктів) для **студентів** усіх освітніх програм, освітніх рівнів, курсів та академічних груп, розміщують на офіційних web-сторінках коледжу, освітній платформі Moodle, забезпечують доведення до відома **студентів**, педагогічних працівників та науково-педагогічних працівників (надалі - **викладачів**), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають залік (іспит) у студентів.

2.4 Для організації проведення літньої екзаменаційної сесії та підсумкової атестації з використанням онлайн технологій 2019-2020 н.р. **завідувачі кафедр (завідувачі відділення)**:

- спільно з **викладачами** кафедри забезпечують організації проведення літньої екзаменаційної сесії з використання сучасних онлайн-технологій. У виключних випадках, а саме - проблеми з доступом до мережі освітньої платформи Moodle, студент письмово повідомляє завідувача кафедри, і за індивідуальної згоди з завідувачем кафедри може отримати екзаменаційні завдання на електронну пошту;

- готують відомості обліку успішності та забезпечують їх своєчасну розсилку електронною поштою **викладачам**, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають залік (іспит) у **студентів**;

- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилання електронною поштою **викладачами** заповнених відомостей успішності та формують зведені матеріали за результатами літньої екзаменаційної сесії для підготовки наказів про призначення стипендій, переведення **студентів** на наступний курс (оригінали відомостей викладачами будуть оформлені у відповідності до **Положення про проведення семестрового контролю та атестації студентів** після закінчення терміну карантину).

2.5 Для організації проведення літньої екзаменаційної сесії з використанням онлайн технологій 2019-2020 н.р. **викладачі** коледжу, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають залік (іспит) у студентів:

- за результатами навчання (враховуючи отримані результати з використання ресурсів електронного зв'язку) виставляють оцінки **студентам** за навчальну роботу за семестр;

- організують дистанційно написання та перевірку письмової частини заліків, іспитів та курсових робіт (дипломних проєктів), використовуючи онлайн технології;
- за необхідності організують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами перевірки письмової частини заліків, іспитів та курсових робіт (дипломних проєктів), використовуючи онлайн технології;
- реалізують інші форми усного спілкування зі студентами з метою оцінювання результатів навчання;
- заповнюють та своєчасно відправляють на електронну пошту завідувачів кафедр відомості успішності студентів.

2.6 Для організації проведення літньої екзаменаційної сесії з використанням онлайн технологій 2019-2020 н.р. **куратори та старости груп:**

- забезпечують підтримання комунікації між викладачами, студентами групи;
- сприяють своєчасній здачі студентами академічної групи літньої екзаменаційної сесії.

Обговорено та затверджено на засіданні Вченої ради Черкаського державного бізнес коледжу 12 травня 2020 року