



Факультет / відділення

Кафедра / циклова комісія іноземних мов

СИЛАБУС

Базова інформація про дисципліну	
Шифр, назва дисципліни	EN 102 Комунікативна англійська мова / Communicative English (A2)
Рівень вищої освіти / фахової передвищої освіти	Початковий (короткий) цикл
Галузь знань	05 Соціальні та поведінкові науки 07 Управління та адміністрування 12 Інформаційні технології
Спеціальність	051 Економіка 071 Облік і оподаткування 123 Комп'ютерна інженерія
Освітня програма	1. Економіка та управління бізнесом 2. Облік і аудит 3. Комп'ютерна інженерія
Семестр	1-4 семестри (11кл)
Циклова комісія /кафедра	Циклова комісія іноземних мов
Курс	1, 2 курс
Анотація курсу	Навчальна дисципліна «Communicative English» має на меті розвивати мовну компетенцію студентів до рівня ретельного та усвідомленого використання англійської мови у широкому колі реальних ситуацій на міжособистісному, професійному рота освітньому рівнях. Курс передбачає систематичне засвоєння студентами основних мовленнєвих навичок (читання, письма, активного спілкування та аудіювання) та опанування великої кількості міжкультурних тем, лексичних вправ, фразових дієслів, сталих виразів, ідіом, базових побутових розмовних тем, що дасть змогу вільно орієнтуватися в сучасному англійськомовному світі. Вивчення основ іноземної мови спрямоване на формування та розвиток логічного мислення студентів, їх іншомовних

	мовленнєвих здібностей, різних видів пам'яті, уваги, уміння самостійно працювати з матеріалом.
Сторінка курсу в MOODLE	http://78.137.2.119:2929/course/view.php?id=388
Мова викладання	англійська
Лектор курсу	Дмитрюк С.В. Канали комунікації: Чат у Moodle Телеграм-канал: 0504644477
Місце дисципліни в освітній програмі	
Освітня програма	http://csbc.edu.ua/documents/otdel/ooop_oo.pdf http://csbs.edu.ua/documents/otdel/ooop_eb.pdf http://csbc.edu.ua/documents/otdel/ooop_kb.pdf
Перелік загальних компетентностей (ЗК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність розуміти і комунікувати англійською мовою. 2. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. 3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. 5. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. 6. Здатність працювати в команді. 7. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. 8. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
Перелік спеціальних компетентностей (СК)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань. 2. Здатність здійснювати ефективні комунікації.
Перелік програмних результатів навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Володіти державною мовою вільно, а іноземною мовою на рівні, необхідному для виконання професійних завдань. 2. Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем. 3. Зберігати та примножувати досягнення, моральні та культурні цінності суспільства, пропагувати ведення здорового способу життя. 4. Використовувати навички міжособистісної взаємодії, які дозволяють досягати професійних цілей.

	<p>5. Знати явища і події соціально-політичного, культурного, духовного середовища для формування світогляду людини та встановлювати зв'язок між ними.</p> <p>6. Виявляти навички самостійної роботи, аналітичного мислення, відкритості до нових знань.</p> <p>7. Мати навички виконувати професійну діяльність в командній роботі.</p> <p>8. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною й іноземною мовами, а також належного використання професійної термінології.</p> <p>9. Проявляти вміння працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися етичних принципів, норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.</p> <p>10. Вміти знаходити аналогії та застосовувати знання, вміння та навички з суміжних дисциплін для формування та вирішення професійних завдань.</p> <p>11. Вміти адаптуватись до нових ситуацій, обґрунтовувати, приймати та реалізовувати рішення у межах професійної компетенції.</p>
Опис дисципліни	
Структура навантаження на студента	<p>Загальна кількість годин – 240</p> <p>Кількість кредитів – 8</p> <p>Кількість лекційних годин – 0</p> <p>Кількість практичних занять – 180</p> <p>Кількість годин для самостійної роботи студентів – 60</p> <p>Форма підсумкового контролю – залік</p>
Методи навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Безпосередній/прямий метод. 2. Граматично-перекладний метод. 3. Аудіо-лінгвальний метод. 4. Когнітивний метод. 5. Комунікативний метод. 6. Проектний метод. 7. Тренінговий метод. 8. Інтенсивний метод. 9. Інтерактивний метод.
Зміст дисципліни	
Тема 1 Eating in...and out	<p>Food and Cooking</p> <p>Present Simple and Present Continuous, action and non - action verbs.</p>

Тема 2 Family life	Modern families. A description of a person. Future forms: present continuous, going to, will /won't.
Тема 3 Spending money	Money. Have you ever... - talking about your experience. Present perfect and past simple.
Тема 4 Changing lives	Work for a charity. Charity events to raise money for a good cause. Present perfect + for/ since, present perfect continuous.
Тема 5 Transport	Different types of transport. Comparatives and superlatives.
Тема 6 Men, women, children	Men and women stereotypes. Verbs/Adjectives + prepositions
Тема 7 Bad manners	Telephone etiquette. Modal verbs of obligation - must, have to, should.
Тема 8 Yes, I can!	Ability and disability. Modal verbs can/could/be able to.
Тема 9 Practicing sport	Sport activities. Sporting superstitions. Past tenses: simple, continuous, perfect.
Тема 10 Relationships	Love. Past and Present habits. Used to.
Тема 11 Filming	Film types. A film review. Passive (all tenses).
Тема 12 Judging by appearance	Profile photo. The body. Appearance matters. Modals of deduction: might, can't, must
Політика дисципліни	
Політика відвідування	Регулярне відвідування всіх видів занять, своєчасність виконання самостійної роботи. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання зорганізується в он-лайн формі за погодженням із керівником курсу.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку.
Академічна доброчесність	У випадку недотримання політики академічної доброчесності (плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво) передбачено повторне проходження оцінювання.

Система оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних, семінарських та інших видів занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту отримати атестацію з предмету – 60 балів); підсумковий/ семестровий контроль, проводиться у формі заліку, відповідно до графіку навчального процесу.

Підсумкова оцінка за умови заліку виставляється як загальна сума балів, набраних за результатами поточного контролю.

Накопичування рейтингових балів з навчальної дисципліни I семестр

Види навчальної роботи	Мах кількість балів
Експрес-опитування (3 тем)	9 (3x3)
Практичні завдання (3 теми)	36 (12x3)
Презентація	15 (5x3)
Захист практичного завдання до самостійної роботи	30 (10x3)
Наукова стаття, тези доповідей	0
Тестування	10
Разом	100

Шкала оцінювання

ECTS	Бали	Зміст
A	90-100	Бездоганна підготовка в широкому контексті
B	80-89	Повні знання, міцні вміння
C	70-79	Хороші знання та вміння
D	65-69	Задовільні знання, стереотипні вміння
E	60-64	Виконання мінімальних вимог діяльності в стандартних умовах
FX	35-59	Слабкі знання, відсутність умінь
F	1-34	Необхідний повторний курс

Список рекомендованих джерел

Базові

1. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden. English File-Intermediate, Students' Book /Oxford University Press, 2019. – 167p.
2. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden with Jane Hudson. English File-Intermediate, Workbook / Oxford University Press, 2019. – 87p.
3. Stuart Redman English in Use. Intermediate. / Cambridge University Press, 2020. -305 p.
4. Peter Watcyn-Jones, Olivia Johnson. Test Yourself. Vocabulary 3 (Intermediate)/ Penguin English Guide, 2019. – 65 p.
5. Peter Watcyn-Jones, Olivia Johnson. Test Yourself. Vocabulary 3 (Intermediate)/ Penguin English Guide, 2019. – 65 p.

Допоміжні

1. Барановська Т.В. Граматика англійської мови. Збірник вправ: Навч. посібник. Видання друге, виправлене, доповнене. - Мова англ., укр. / Т. В. Барановська. Київ: ТОВ «ВП Логос-М», 2017. – 384с.
2. Кубарьков Г. Л. 1000 English. Збірник нових тем із сучасної англійської мови/ Г. Л. Кубарьков., В. О. Тимошук. – Донецьк: ТОВ ВКФ «БАО», 2019. – 166 с.
3. Гужва Т. М. Англійська мова: розмовні теми: навч. посіб.[для студентів фак. інозем. філології, університетів, ліцеїв, гімназій та коледжів] / Тетяна Гужва. – Харків: Фоліо, 2019. – 414 с.
4. Raymond Murphy. Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. /Cambridge University Press, 2022.- 399 p.

Інформаційні ресурси

1. BBCVideoPodcast. [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.english.com/speakout/bbcdvdclips/intermediate/>
2. Intermediate BBC Interviews Video [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.english.com/speakout/bbcinterviews/intermediate/>
Speakout 2nd edition Reading and Listening Extra. Intermediate Audio [електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.english.com/speakout/speakoutextra/listeningreadingextra/listeningreadingextra.html?page=intermediate>