

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ  
КАФЕДРА ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ

**Програма підсумкової атестації**

(комплексний кваліфікаційний екзамен)

для студентів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти

денної форми навчання

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

ОП Облік і аудит

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Протокол № 08-21/22

Від 18 травня 2022р.

ПОГОДЖЕНО КАФЕДРОЮ ОБЛІКУ ТА ФІНАНСІВ

Протокол № 6 від 19 квітня 2022р.

Черкаси, 2022

## ВСТУП

Програма підсумкової атестації здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти розроблена відповідно до силабусів фахових дисциплін, що виносяться на атестаційний екзамен підготовки фахівців за ОПП «Облік і аудит», спеціальності 071 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 «Управління та адміністрування», що введена в дію з 1 вересня 2022 р. ( наказ №98 від 18 травня 2022р.).

Мета підсумкової атестації – визначення рівня теоретичної та практичної підготовки здобувачів початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти для майбутньої професійної діяльності; виявлення відповідності рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей вимогам, затверджених стандартом вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування, затвердженим і введеним в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19.11.2018 № 1260. та ОПП «Облік і аудит», спеціальності 071 «Облік і оподаткування» початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, ОС молодший бакалавр.

Програма підсумкової атестації включає:

- вимоги до атестації здобувачів вищої освіти початкового рівня (короткого циклу) підготовки;
- вимоги до кваліфікаційного екзамену з фахових дисциплін за спеціальністю;
- порядок проведення комплексного кваліфікаційного екзамену з фахових дисциплін, у т.ч. з використанням дистанційних технологій;
- оцінювання рівня якості підготовки здобувачів;
- приклад завдань з кожної навчальної дисципліни;
- теоретичні питання для підготовки до атестаційних екзаменів за кожною фаховою дисципліною;
- список рекомендованої літератури.

## ВИМОГИ ДО АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ПОЧАТКОВОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

1. Атестація здобувачів початкового рівня вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти та відповідної ОПП.

2. Атестація здійснюється Екзаменаційною комісією (далі – ЕК) з цього фаху, голова якої щорічно затверджується наказом директора Черкаського державного бізнес-коледжу.

3. Атестація здобувачів початкового рівня вищої освіти денної форми навчання здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного екзамену за трьома нормативними навчальними дисциплінами циклу професійної та практичної підготовки:

- Фінансовий облік 1;
- Фінансовий облік 2;
- Аналіз господарської діяльності

На основі силабусів вказаних навчальних дисциплін розроблено узагальнені кваліфікаційні завдання у вигляді тестів закритої форми із запропонованими відповідями, з яких вибирають одну правильну, а також практичних завдань у вигляді задач.

Екзамени проводяться за білетами, складеними у повній відповідності до програми підсумкової атестації (додатки А, Б, В).

## ВИМОГИ ДО КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

1. Підсумкова атестація зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» передбачається у формі комплексного кваліфікаційного екзамену згідно навчального плану за даною спеціальністю та ОПП «Облік і аудит» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».

2. Комплексний кваліфікаційний екзамен за спеціальністю передбачає виконання комплексу атестаційних завдань з трьох фахових навчальних дисциплін: Фінансовий облік 1; Фінансовий облік 2 та Аналіз господарської діяльності.

3. Засобами оцінювання рівня досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей є: тестові, теоретичні та практичні (розрахункові) завдання з кожної навчальної дисципліни.

4. Форма проведення комплексного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю – очна, письмова. Під впливом об'єктивних факторів (карантин, воєнний стан та інші форс-мажорні обставини) можливе проведення атестаційного екзамену з використанням дистанційних технологій навчання.

5. Інформаційною базою формування засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки є зміст силабуса кожної навчальної дисципліни, визначені у ньому результати навчання та система компетентностей молодшого бакалавра з обліку і аудиту, що виносяться на підсумкову атестацію.

6. Під час комплексного кваліфікаційного екзамену здобувач вищої освіти, який навчається за денною формою, повинен продемонструвати належний рівень досягнення результатів навчання та сформованості програмних компетентностей, що визначені стандартом вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» початкового рівня (короткий цикл) вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» і є підставою для оцінювання.

7. Випускаюча кафедра забезпечує дотримання правил і процедури проведення комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності шляхом:

- уніфікації умов проведення, засобів оцінювання, методик оброблення результатів та форм їхнього подання;
- інформаційно-консультаційної підготовки здобувачів вищої освіти до комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності;
- ідентифікації здобувачів вищої освіти;
- використання критеріїв об'єктивного оцінювання.

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОМПЛЕКСНОГО КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ЕКЗАМЕНУ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ З ВИКОРИСТАННЯМ ДИСТАНЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

1. Авторизований доступ здобувачів початкового рівня вищої освіти до інформаційно-комунікаційних інструментів дистанційного навчання для підготовки та проведення передатестаційних консультацій забезпечується кафедрою економіки, управління та адміністрування із застосуванням особистих кабінетів студентів в СДН Moodle та відеоконференцій з використанням ZOOM. Посилання для приєднання до конференцій надається студентам не пізніше *ніж за 5 днів* до проведення атестації.

2. Передатестаційні консультації проводяться засобами відеозв'язку за затвердженим розкладом. Під час проведення передатестаційної консультації викладачем, який проводить консультацію та адміністратором, який відповідає за технічний супровід проведення атестації, здійснюється попередня перевірка технічних параметрів налаштування відеозв'язку із здобувачами освіти, з метою усунення виявлених проблем.

3. Атестаційні экзамени за фаховими дисциплінами проводяться згідно розкладу в синхронному режимі з використанням систем відеоконференцій ZOOM з обов'язковим записом відеоконференції та ідентифікацією особи здобувача, заповнення протоколів засідання членами екзаменаційної комісії.

4. Ідентифікація здобувачів проводиться за допомогою відеозв'язку та пред'явленням здобувачем посвідчення особи.

5. Конкретний спосіб та етапи проведення комплексного кваліфікаційного екзамену визначаються з урахуванням технічних та комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Відповідальними за проведення атестаційного екзамену зі спеціальності є завідувачі випускових кафедр.

6. Жеребкування при виборі екзаменаційних білетів відбувається із застосування автоматичних рандомайзерів, прозоро та з фіксацією цифровим відеозаписом і занесенням в протокол засідання екзаменаційних комісій.

7. Для виконання завдання та завантаження його в СДН Moodle здобувачам надається 180 хв. Здобувачі, виконавши завдання білету самостійно, від руки на

аркуші паперу А4, фотографують титульний аркуш з підписом та аркуші з виконаним завданням і завантажують за відповідним посиланням у СДН Moodle. Якщо з певних причин здобувач не може завантажити фото виконаної роботи до СДН Moodle, надіслати роботу також можна на електронну адресу кафедри економіки, управління та адміністрування [kaf.eua.chsbc@gmail.com](mailto:kaf.eua.chsbc@gmail.com).

8. У разі виникнення під час атестації обставин непереборної сили, здобувач освіти повинен негайно повідомити членів екзаменаційної комісії, секретаря комісії або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, Viber, Telegram тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання атестації визначається екзаменаційною комісією в індивідуальному порядку.

## ОЦІНЮВАННЯ РІВНЯ ЯКОСТІ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ

1. Оцінка результатів складання комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності здійснюється за 100- бальною системою контролю знань і відображається у відповідних відомостях і протоколах роботи екзаменаційної комісії (ЕК). Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в шкалу за системою ECTS здійснюється в наступному порядку (табл. 1):

Таблиця 1

Шкала оцінювання результатів складання комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності

Шкала ЧДБК, балів	Шкала ECTS
90 – 100	A
80 – 89	B
70 – 79	C
65 – 69	D
60 – 64	E
35 – 59	FX
0-34	F

2. При визначенні оцінки екзаменаційної роботи береться до уваги рівень теоретичної та практичної підготовки студентів. Виконання всіх завдань з атестаційного екзамену є обов'язковим.

3. Підсумкова оцінка комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності з кожної фахової дисципліни визначається як середня арифметична з трьох оцінок за кожною навчальною дисципліною.

4. Завдання з навчальної дисципліни **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1** містить два практичних завдання та один блок тестів по 10 питань в кожному (додаток А).



## Критерії оцінювання практичного завдання

Результати виконання практичного завдання оцінюються максимально у **35 балів** з таким розподілом за шкалою:

**29-35 балів** – студент демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням економіко-математичних формул, дотримується усіх вимог щодо його оформлення, правильно і чітко самостійно формулює висновки але при цьому допускає несуттєві помилки.

**22-28 балів** – студент демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням економіко-математичних формул, але допускає незначні порушення щодо послідовності виконання практичних дій, несуттєві помилки та неточності у самостійному формулюванні висновків.

**15-21 балів** - студент демонструє посередній рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, недостатньо володіє методикою його виконання, порушує логічну послідовність виконаних дій, допускає суттєві помилки при розв’язуванні задач, не чітко обґрунтовує висновки.

**7-14 балів** - студент демонструє низький рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, недостатньо володіє методикою його виконання, допускає принципово суттєві помилки, демонструє низьку здатність застосування набутих знань при розв’язуванні практичних завдань та формулюванні обґрунтованих висновків (або висновки взагалі відсутні).

**1-7 бали** – студент демонструє невміння застосувати теоретичні знання при розв’язуванні задач, допускаючи при цьому принципово суттєві помилки, виявлена спроба розрахунку окремих показників, висновки не обґрунтовані або відсутні.

**0 балів** – завдання методично виконано неправильно або взагалі відсутнє.

## Критерії оцінювання тестового завдання

Виконання одного блоку тестових завдань оцінюється максимально у **30 балів**. З навчальної дисципліни блок тестів включає 10 питань із запропонованими варіантами відповідей, з яких необхідно вибрати один єдино правильний варіант.

Відповідь на одне тестове завдання оцінюється так: 3 бали – відповідь правильна; 0 балів – відповідь неправильна.

5. Завдання з навчальної дисципліни **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2** містить два практичних завдання та один блок тестів по 10 питань в кожному (додаток А).

### **Критерії оцінювання практичного завдання**

Результати виконання практичного завдання оцінюються максимально у **35 балів** з таким розподілом за шкалою:

**29-35 балів** – студент демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням економіко-математичних формул, дотримується усіх вимог щодо його оформлення, правильно і чітко самостійно формулює висновки але при цьому допускає несуттєві помилки.

**22-28 балів** – студент демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням економіко-математичних формул, але допускає незначні порушення щодо послідовності виконання практичних дій, несуттєві помилки та неточності у самостійному формулюванні висновків.

**15-21 балів** - студент демонструє посередній рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, недостатньо володіє методикою його виконання, порушує логічну послідовність виконаних дій, допускає суттєві помилки при розв’язуванні задач, не чітко обґрунтовує висновки.

**7-14 балів** - студент демонструє низький рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, недостатньо володіє методикою його виконання, допускає принципово суттєві помилки, демонструє низьку здатність застосування набутих знань при розв’язуванні практичних завдань та формулюванні обґрунтованих висновків (або висновки взагалі відсутні).

**1-7 бали** – студент демонструє невміння застосувати теоретичні знання при розв’язуванні задач, допускаючи при цьому принципово суттєві помилки, виявлена спроба розрахунку окремих показників, висновки не обґрунтовані або відсутні.

**0 балів** – завдання методично виконано неправильно або взагалі відсутнє.

### **Критерії оцінювання тестового завдання**

Виконання одного блоку тестових завдань оцінюється максимально у **30 балів**. З навчальної дисципліни блок тестів включає 10 питань із запропонованими варіантами відповідей, з яких необхідно вибрати один єдино правильний варіант.

Відповідь на одне тестове завдання оцінюється так: 3 бали – відповідь правильна; 0 балів – відповідь неправильна.

6. Завдання з навчальної дисципліни **АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ** містить одне практичне завдання та два блоки тестів по 10 питань в кожному (додаток А).

### **Критерії оцінювання практичного завдання**

Результати виконання практичного завдання оцінюються максимально у **40 балів** з таким розподілом за шкалою:

**33-40 балів** – студент демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням економіко-математичних формул, дотримується усіх вимог щодо його оформлення, правильно і чітко самостійно формулює висновки але при цьому допускає несуттєві помилки.

**27-32 бали** – студент демонструє високий рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, володіє основними методами його виконання з правильним застосуванням економіко-математичних формул, але допускає незначні порушення щодо послідовності виконання практичних дій, несуттєві помилки та неточності у самостійному формулюванні висновків.

**18-26 балів** - студент демонструє посередній рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, недостатньо володіє методикою його виконання, порушує логічну послідовність виконаних дій, допускає суттєві помилки при розв’язуванні задач, не чітко обґрунтовує висновки.

**9-17 балів** - студент демонструє низький рівень практичних умінь та навичок у розв’язуванні завдання, недостатньо володіє методикою його виконання, допускає принципово суттєві помилки, демонструє низьку здатність застосування набутих знань при розв’язуванні практичних завдань та формулюванні обґрунтованих висновків (або висновки взагалі відсутні).

**1-8 балів** – студент демонструє невміння застосувати теоретичні знання при розв’язуванні задач, допускаючи при цьому принципово суттєві помилки, виявлена спроба розрахунку окремих показників, висновки не обґрунтовані або відсутні.

**0 балів** – завдання методично виконано неправильно або взагалі відсутнє.

### **Критерії оцінювання тестового завдання**

Виконання блоку тестових завдань оцінюється максимально у **30 балів**. З навчальної дисципліни блок тестів включає 10 питань із запропонованими варіантами відповідей, з яких необхідно вибрати один єдино правильний варіант.

Відповідь на одне тестове завдання оцінюється так: 3 бали – відповідь правильна; 0 балів – відповідь неправильна.

7. Рішення Екзаменаційної комісії про оцінку знань, виявлених при складанні комплексного кваліфікаційного екзамену зі спеціальності, а також про присвоєння студентам кваліфікації та видання випускникам дипломів приймається на закритому засіданні комісії відкритим голосуванням більшістю голосів членів комісії, які брали участь у її засіданні. За однакової кількості голосів голос Голови ЕК є вирішальним.

***Примітка:** Оцінки комплексного кваліфікаційного екзамену за спеціальністю виставляє кожен член комісії. Повторне складання (перескладання) екзамену з метою підвищення оцінки не дозволяється.*

**ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1**

1. Сутність та значення фінансового обліку.
2. Правове регулювання фінансового обліку.
3. Організація фінансового обліку на підприємстві.
4. Основні принципи бухгалтерського обліку.
5. Призначення фінансової звітності і загальні вимоги до її складання.
6. Облікова політика підприємства. Порядок складання наказу про облікову політику підприємства.
7. Організація фінансового обліку на підприємстві.
8. Форми ведення фінансового обліку на підприємстві.
9. Методологічні засади формування інформації про основні засоби. Визначення та визнання, методи оцінки основних засобів згідно з НП(С)БО 7 «Основні засоби».
10. Документування господарських операцій з надходження, внутрішнього руху та вибуття основних засобів.
11. Фінансовий облік рахунків 10 «Основні засоби», 15 «Капітальні інвестиції».
12. Поняття амортизації та зносу згідно з НП(С)БО 7. Характеристика методів амортизації, особливості застосування, переваги та недоліки методів.
13. Фінансовий облік амортизації на рахунку 13 «Знос необоротних активів».
14. Визначення та визнання інших необоротних матеріальних активів.
15. Документування та фінансовий облік інших необоротних матеріальних активів.
16. Особливості нарахування амортизації інших необоротних матеріальних активів.
17. Визначення та визнання нематеріальних активів згідно НП(С)БО 8 «Нематеріальні активи». Види, оцінка та характеристика нематеріальних активів.
18. Документальне оформлення надходження, переміщення та вибуття нематеріальних активів.
19. Фінансовий облік рахунку 12 «Нематеріальні активи».
20. Методологічні принципи формування в бухгалтерському обліку інформації про запаси.
21. Визначення та визнання запасів згідно з НП(С)БО 9 «Запаси», класифікація та методи оцінки.
22. Документування господарських операцій виробничих запасів.
23. Фінансовий облік за рахунком 20 «Виробничі запаси».
24. Особливості обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів (МШП).
25. Критерії віднесення активів до складу МШП. Склад МШП.
26. Документування операцій з обліку руху малоцінних та швидкозношуваних предметів.
27. Фінансовий облік рахунку 22 «Малоцінні та швидкозношувані предмети».
28. Методологічні принципи формування в бухгалтерському обліку інформації про біологічні активи. Визначення та визнання біологічних активів згідно з НП(С)БО 30 «Біологічні активи», класифікація та методи оцінки.

29. Документування господарських операцій та фінансовий облік за рахунком 21 «Поточні біологічні активи».
30. Фінансовий облік довгострокових біологічних активів рослинництва і тваринництва.
31. Документування та фінансовий облік витрат виробництва. Оцінка незавершеного виробництва. Фінансовий облік браку виробництва.
32. Поняття напівфабрикатів, документування та особливості ведення обліку напівфабрикатів. Поняття та класифікація готової продукції.
33. Порядок формування первісної вартості готової продукції; документування господарських операцій з руху готової продукції. Фінансовий облік готової продукції.
34. Поняття та класифікація товарів. Порядок формування первісної вартості товарів; ТЗВ, торгова націнка.
35. Документування господарських операцій з руху товарів і тари.
36. Фінансовий облік товарів і тари.
37. Характеристика нормативної бази готівкового і безготівкового обігу. Визначення грошових коштів. Організація готівкових розрахунків.
38. Порядок ведення касових операцій. Форми первинного обліку касових операцій.
39. Фінансовий облік рахунку 30 «Готівка».
40. Визначення безготівкових розрахунків. Порядок відкриття рахунків в банках. Первинний облік рахунків в банках.
41. Фінансовий облік рахунку 31 «Рахунки в банках».
42. Документування та фінансовий облік рахунку 33 «Інші кошти».
43. Визначення короткострокових фінансових інвестицій згідно з НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Визначення поточних фінансових інвестицій та фінансовий облік рахунку 35 «Поточні фінансові інвестиції».
44. Визначення довгострокових фінансових інвестицій згідно з НП(С)БО 12 «Фінансові інвестиції». Класифікація, методи оцінки та обліку довгострокових фінансових інвестицій. Фінансовий облік рахунку 14 «Довгострокові фінансові інвестиції».
45. Визначення дебіторської заборгованості згідно НП(С)БО 10 «Дебіторська заборгованість». Фінансовий облік довгострокової дебіторської заборгованості.
46. Фінансовий облік розрахунків з покупцями та замовниками. Фінансовий облік резерву сумнівних боргів.
47. Фінансовий облік векселів одержаних.
48. Фінансовий облік та документування розрахунків з підзвітними особами.
49. Фінансовий облік розрахунків з різними дебіторами (розрахунки за авансами виданими, претензіями, нарахованими доходами та ін.).
50. Інформація про активи у фінансовій звітності (форма 1).

## ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2

1. Методологічні засади обліку власного капіталу.
  2. Організація фінансового обліку власного капіталу.
  3. Фінансовий облік зареєстраційного (пайового) капіталу.
  4. Фінансовий облік елементів власного капіталу.
  5. Фінансовий облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.
  6. Фінансовий облік цільового фінансування і цільових надходжень.
  7. Фінансовий облік страхових резервів.
  8. Загальні поняття про зобов'язання, їх класифікація, оцінка та умови визнання.
- Організація банківського кредитування.
9. Фінансовий облік поточної заборгованості за довгостроковими зобов'язаннями.
  10. Фінансовий облік короткострокових позик банку.
  11. Основні положення розрахунків з кредиторами.
  12. Документування господарських операцій з обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками.
  13. Відображення операцій за розрахунками з кредиторами на рахунках бухгалтерського обліку. Процедура формування акту-звірки.
  14. Податкова система України. Класифікація податків і зборів.
  15. Синтетичний облік податків, зборів і платежів підприємства.
  16. Податковий облік податкових витрат і податкових доходів, їх відмінності від витрат виробництва, доходів і результатів діяльності.
  17. Розрахунки зі страхування: їх облік.
  18. Форми та системи оплати праці.
  19. Нормативні джерела нарахування заробітної плати.
  20. Документування розрахунків із персоналом.
  21. Синтетичний та аналітичний облік розрахунків заробітної плати.
  22. Методика розрахунку та обліку лікарняних, відпусток.
  23. Організація оплати праці сумісників.
  24. Фінансовий облік розрахунків з учасниками.
  25. Фінансовий облік розрахунків за іншими операціями: розрахунки за авансами одержаними; внутрішні розрахунки; внутрішньогосподарські розрахунки; розрахунки за нарахованими відсотками; розрахунки з іншими кредиторами.
  26. Фінансовий облік доходів майбутніх періодів.
  27. Доходи й результати діяльності як об'єкт фінансового обліку. НПСБО 15 «Дохід».
  28. Фінансовий облік інших операційних доходів.
  29. Фінансовий облік доходів від участі в капіталі.
  30. Фінансовий облік інших фінансових доходів. Фінансовий облік інших доходів.
  31. Фінансовий облік страхових платежів.
  32. Фінансовий облік фінансових результатів. Аналітичний облік доходів і результатів діяльності.
  33. Витрати за елементами як об'єкт фінансового обліку. НПСБО 16 «Витрати».

34. Аналітичний і синтетичний облік витрат за елементами.
35. Фінансовий облік загальнопромислових витрат; адміністративних витрат; витрат на збут; інших операційних витрат.
36. Облік фінансових витрат. Облік втрат від участі в капіталі. Облік податку на прибуток.
37. Функціональне призначення позабалансових рахунків. Особливості обліку на позабалансових рахунках: орендовані необоротні активи; активи на відповідальному зберіганні.
38. Контрактні зобов'язання; непередбачені активи та зобов'язання; гарантії та забезпечення надані.
39. Гарантії та забезпечення отримані; списані активи; бланки суворого обліку; амортизаційні відрахування.
40. Призначення і склад фінансової звітності.
41. Узагальнення даних обліку для складання фінансової звітності.
42. Методика складання Балансу (Звіту про фінансовий стан).
43. Порядок складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).
44. Порядок складання Звіту про рух грошових коштів.
45. Порядок складання Звіту про власний капітал.
46. Розкриття інформації у Примітках до фінансової звітності.
47. Фінансова звітність за сегментами.
48. Консолідована фінансова звітність.
49. Особливості переходу на Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ).
50. Формування інформації про пасиви у фінансовій звітності.



## АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Поняття аналізу господарської діяльності підприємства: предмет, об'єкт, функції роль та задачі.
2. Принципи проведення аналізу господарської діяльності підприємства.
3. Взаємозв'язок управлінських рішень та аналізу господарської діяльності.
4. Технологія прийняття управлінських рішень за результатами аналізу господарської діяльності підприємства.
5. Організація аналітичної роботи на підприємстві.
6. Значення і завдання аналізу виробництва продукції. Інформаційна база аналізу.
7. Аналіз обсягу виробництва продукції.
8. Аналіз асортименту продукції.
9. Аналіз структури продукції.
10. Аналіз якості продукції.
11. Аналіз ритмічності виробництва.
12. Завдання та джерела інформації аналізу реалізації продукції.
13. Аналіз обсягу реалізації продукції.
14. Аналіз виконання договірних зобов'язань.
15. Аналіз маркетингової діяльності підприємства.
16. Маркетинговий аналіз концентрації ринку та напрями вивчення діяльності конкурентів підприємства.
17. Значення, завдання та джерела інформації аналізу трудових ресурсів.
18. Аналіз чисельності, складу та руху робочої сили.
19. Аналіз використання робочого часу.
20. Аналіз продуктивності праці.
21. Значення, завдання та джерела інформації аналізу основних засобів.
22. Аналіз складу, структури та технічного стану основних засобів.
23. Аналіз ефективності використання основних засобів.
24. Аналіз виробничих потужностей підприємства.
25. Значення, завдання та джерела інформації аналізу матеріальних ресурсів.
26. Аналіз забезпеченості підприємства матеріальними ресурсами.
27. Аналіз стану складських запасів.
28. Аналіз ефективності використання матеріальних ресурсів.
29. Значення, об'єкти, завдання аналізу собівартості продукції. Джерела інформації для аналізу.
30. Аналіз витрат на гривню товарної продукції.
31. Аналіз собівартості продукції за статтями витрат.
32. Аналіз матеріальних витрат.
33. Аналіз витрат на оплату праці.
34. Аналіз комплексних статей витрат(затрат)

35. Аналіз собівартості окремих видів продукції
36. Значення, завдання та джерела інформації аналізу фінансових результатів.
37. Аналіз чистого прибутку.
38. Факторний аналіз валового прибутку.
39. Аналіз інших доходів і витрат.
40. Аналіз розподілу та використання прибутку.
41. Аналіз показників рентабельності. Система директ-костінг.
42. Значення, завдання та джерела інформації аналізу фінансового стану підприємства.
43. Методика аналізу фінансового стану
44. Аналіз ліквідності балансу
45. Аналіз ліквідності підприємств
46. Аналіз дебіторської та кредиторської заборгованості.
47. Значення, завдання, інформаційне забезпечення аналізу інвестиційної діяльності підприємства.
48. Сутність та класифікація інвестицій.
49. Методика аналізу інвестиційної діяльності підприємства.
50. Аналіз ефективності інвестиційної діяльності.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1

1. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль. ЗУНУ. 2023. 448 с.
  2. Фінансовий облік і звітність: навчальний посібник / уклад.: С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів. Львівський державний університет внутрішніх справ. 2022. 388 с.
  3. Фінансовий облік: навч.посіб./ В.М.Краєвський, О.П.Колісник, Н.В.Гуріна та ін. Ірпінь. Державний податковий університет. 2022. 616 с.
  4. Фінасовий облік - 1 (у схемах і таблицях). Частина 1. Навч. посіб. За заг. ред. М.Т. Теловатої. К. Інтердрук, 2019. 217 с.
  5. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. К. Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.
  6. Лаговська О.А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник. К. Кондор. 2018. 418 с.
  7. Лисиченко О. О. Фінансовий облік: навч. посіб. К. Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 356 с.
  8. Гриліцька А.В. Особливості обліку та контролю готівкових і безготівкових розрахунків: теоретичний аспект. Науково-фахове видання «Східна Європа: економіка, бізнес та управління». Випуск 1 (24) 2020. С. 245-251 [http://www.easterneurope-ebm.in.ua/journal/24\\_2020/38.pdf](http://www.easterneurope-ebm.in.ua/journal/24_2020/38.pdf)
  9. Grylitska A. FEATURES OF THE ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE ACCOUNTING OF NON-CURRENT TANGIBLE ASSETS AND DIRECTIONS FOR THEIR IMPROVEMENT. Collection of scientific works “Financial and credit systems: prospects for development”, 2023. ISSN: 2786-5002 (online); ISSN : 2786-4995 (print).
- Нормативно-правові джерела
1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: [zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99](http://zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99) (із змінами і доповненнями від 22.07.2022)
  2. Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України №59 від 13.03.1998 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text> (із змінами і доповненнями від 12.05.2020)
  3. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку запасів: наказ Міністерства фінансів України від 10.01.2007 р., №2. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF07002> (із змінами і доповненнями від 18.10.2022)
  4. Методичні рекомендації з бухгалтерського обліку основних засобів: наказ Міністерства фінансів України від 30.09.2003 р. № 561. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF03270> (із змінами і доповненнями від 18.10.2022)
  5. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Мінфіну України від 29.12.2000 р. № 356. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text> (із змінами і доповненнями від 21.07.2021)

6. Методичні рекомендації по застосуванню регістрів бухгалтерського обліку малими підприємствами: наказ Міністерства фінансів України від 25.06.2003 р. № 422 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text> (із змінами і доповненнями від 21.07.2021)

7. Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку виробничих запасів в сільськогосподарських підприємствах: наказ Міністерства аграрної політики України від 21.12.2007 р. № 929 URL: [https://ips.ligazakon.net/document/FIN35116?ed=2007\\_12\\_21&an=254](https://ips.ligazakon.net/document/FIN35116?ed=2007_12_21&an=254)

8. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>

9. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (із змінами і доповненнями від 23.11.2023)

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (із змінами і доповненнями від 10.08.2022)

## ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2

1. Фінансовий облік : навчальний посібник / В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь: Державний податковий університет, 2022. 616 с.

2. Крупка Я.Д. Фінансовий облік: підручник. Тернопіль. ЗУНУ. 2023. 448 с.

3. Фінансовий облік і звітність: навчальний посібник / уклад.: С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів. Львівський державний університет внутрішніх справ. 2022. 388 с.

4. Верига Ю.А. Бухгалтерський облік: навч. посіб. / Ю.А. Верига. К. Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 520 с.

5. Лаговська О.А. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: підручник. К. Кондор. 2018. 418 с.

6. Лень В.С. Звітність підприємства: підручник. 4-е видання. К. Каравела, 2018. 676 с.

7. Лисиченко О. О. Фінансовий облік: навч. посіб. К. Центр навчальної і практичної літератури, 2019. 356 с.

8. Гриліцька А.В. Сучасна організація бухгалтерського обліку в умовах інтеграції до міжнародних стандартів. Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор» приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет бізнесу і права», випуск 6(49)2018, Харків, 2018. С. 212-217

[http://business-navigator.ks.ua/journals/2018/49\\_2018/47.pdf](http://business-navigator.ks.ua/journals/2018/49_2018/47.pdf)

9. Гриліцька А.В. Проблеми організації бухгалтерського обліку розрахунків з оплати і плати на підприємстві в сучасних умовах. Журнал «Вчені записки» ТНУ ім.В.І.Вернадського. Серія: Економіка і управління», том 30 (69), №5, 2019.[http://nbuv.gov.ua/UJRN/UZTNU\\_econ\\_2019\\_30%2869%29\\_5%281%29\\_\\_25](http://nbuv.gov.ua/UJRN/UZTNU_econ_2019_30%2869%29_5%281%29__25)

<http://journal.puet.edu.ua/index.php/nven/article/view/1486/1299> №4(89)(2018) с. 88-93.

10. Грилицька А.В. Сучасна організація бухгалтерського обліку в умовах інтеграції до міжнародних стандартів Науково-виробничий журнал «Бізнес-навігатор» приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет бізнесу і права», випуск 6(49)2018, Харків, 2018. С. 212-217

[http://business-navigator.ks.ua/journals/2018/49\\_2018/47.pdf](http://business-navigator.ks.ua/journals/2018/49_2018/47.pdf)

11. Грилицька А.В. Проблеми організації бухгалтерського обліку розрахунків з оплати і плати на підприємстві в сучасних умовах. Журнал «Вчені записки» ТНУ ім.В.І.Вернадського. Серія: Економіка і управління», том 30 (69), №5, 2019.

12. Grylitska A. FEATURES OF THE ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF THE ACCOUNTING OF NON-CURRENT TANGIBLE ASSETS AND DIRECTIONS FOR THEIR IMPROVEMENT. Collection of scientific works “Financial and credit systems: prospects for development”, 2023. ISSN: 2786-5002 (online); ISSN : 2786-4995 (print).

Нормативно-правові джерела

1. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства України від 30.11.1999 р. № 291. URL: [zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99](http://zakon.rada.gov.ua/go/z0893-99) (із змінами і доповненнями від 22.07.2022)

2. Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, затверджена наказом Міністерства України від 20.04.2015 р. № 449 URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0508-15> (із змінами і доповненнями від 10.06.2023)

3. Методичні рекомендації з планування, обліку і калькулювання собівартості продукції (робіт, послуг сільськогосподарських підприємств: затв. наказом Міністерства аграрної політики України від 18.05.2001 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132555-01#Text>

4. Методичні рекомендації із застосування реєстрів бухгалтерського обліку малими підприємствами (затверджені наказом Міністерства фінансів України від 15.06.2011 р. № 720. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/MF11044> (із змінами і доповненнями від 21.07.2021)

5. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку: наказ Міністерства України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0356201-00#Text> (із змінами і доповненнями від 21.07.2021)

6. Методичні рекомендації щодо відображення в бухгалтерському обліку операцій з формування власного капіталу та залучення майна колишніх членів колективних сільськогосподарських підприємств новоствореними сільськогосподарськими підприємствами: наказ Міністерства аграрної політики України від 02.07.2001 р. № 190). URL: <https://ips.ligazakon.net/document/view/FIN2965>

7. Методичні рекомендації щодо застосування реєстрів журнально-ордерної форми обліку для сільськогосподарських підприємств: Наказ Міністерства аграрної політики України від 4 червня 2009 р. № 390. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0390555-09>

8. Національні (положення) стандарти бухгалтерського обліку. URL: <https://mof.gov.ua/uk/nacionalni-polozhennja1>

9. Податковий кодекс України. Кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (із змінами і доповненнями від 23.11.2023)

10. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р., № 996-ХІУ. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (із змінами і доповненнями від 10.08.2022)

11. Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р № 504/96-ВР. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80> (із змінами і доповненнями від 29.07.2023)

## АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Аналіз господарської діяльності [Текст] : навчальний посібник [за заг.ред. Т.О. Мулик] – К.: «Центр учбової літератури», 2020. – 288 с.

2. Аналіз господарської діяльності [Текст] : навчальний посібник [за заг.ред. І.В. Сіменко, Т.Д. Косової] – К.: «Центр учбової літератури», 2017. – 384 с.

3. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій [Текст] : навчальний посібник [за заг.ред. К. Ковальчук] – К.: «Центр учбової літератури», 2019. – 328 с

4. Тігова Т.М. Аналіз фінансової звітності : Навчальний посібник/ Т.М. Тігова, Л.С., Селіверстова , Т.Б. Процюк – К.: ЦУЛ, 2019. – 268с.

5. Palepu, K. G., Healy, P. M., Wright, S., Bradbury, M., & Coulton, J. (2020). Business analysis and valuation: Using financial statements. Cengage AU.

6. Zinn, J. A. (2018). An alternative framework for a textbook analysis of the money multiplier.

7.. Економічний аналіз торговельної діяльності. 2-е видання [Текст] : навчальний посібник [за заг.ред. Б.В. Гринів] – К.: «Центр учбової літератури», 2019. – 392 с.

8. Аналіз господарської діяльності [Електронний ресурс] : підручник / І. М. Парасій-Вергуненко ; за ред. Л. М. Кіндрацької. — К. : КНЕУ, 2016. — 629, [3] с

9.Економічний аналіз: базовий курс для податкового аналітика : Навч. посібник для слухачів проф. прогр. підвищення кваліфікації /Міндоходів України; Упоряд. І. С. Санжаревська, С. М. Шаповал. К.: ДП «СВЦМіндоходів України», 2013. с. 800

10. Економічний аналіз [Текст]: навчальний посібник С.С.Черниш. К.: «Центр учбової літератури», 2019. 256 с.

11. Юрчишина Л.В. Аналіз господарської діяльності: навчальний посібник. ВФЕУ. ПП Балюк І.Б. : Вінниця, 2014. 312 с.

12.Тютюнник Ю.М. Фінансовий аналіз. Навчально-методичний посібник для практичних занять і самостійної роботи (для здобувачів вищої освіти денної та заочної форм навчання ступеня вищої освіти Бакалавр освітньо-професійної програми Облік і оподаткування спеціальності 071 Облік і оподаткування). Полтава: ПДАУ, 2021. 99 с.

13. Фінансовий аналіз та звітність: практикум / І.Ю. Спіфанова, В.В. Джеджула. Вінниця: ВНТУ, 2017. 143 с.

14. [www.ebrd.com](http://www.ebrd.com) - Європейський банк реконструкції та розвитку.

15. [www.gifa.ru](http://www.gifa.ru) - Гільдія інвестиційних та фінансових аналітиків.

16. [www.icsps.kiev.ua](http://www.icsps.kiev.ua) - Міжнародний центр перспективних досліджень.

17.[www.ics.org.ua](http://www.ics.org.ua)-Інститут конкурентного суспільства.

18. [www.invest.delovoy.com](http://www.invest.delovoy.com)-Інвестиційний експерт.

19. [www.minfm.gov.ua](http://www.minfm.gov.ua) - Міністерство фінансів України.
20. [www.mavica.ra](http://www.mavica.ra) - Багатомовний пошуковий каталог.
21. [www.rada.kiev.ua](http://www.rada.kiev.ua) - Верховна Рада України.
22. [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua) - Державний комітет статистики

**Приклад завдання з навчальної дисципліни ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 1**

1. **Задача 1.** Підприємство (платник податку на прибуток і ПДВ) придбало в постачальника (платника податку на прибуток і ПДВ) на умовах післясплати обладнання. Його вартість — 300000 грн (у т.ч. ПДВ — 50000 грн). Вартість послуг із доставки обладнання — 15000 грн (у т.ч. ПДВ — 2500 грн), із його монтажу — 24000 грн (у т.ч. ПДВ — 4000 грн). Обладнання ввели в експлуатацію 1 січня 2019 р. Термін корисного використання — 3 роки.

*Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції, здійснити необхідні розрахунки та скласти журнал реєстрації господарських операцій.*

2. **Задача 2.** ТОВ «Карпатські зорі» проводить у магазині "Роксолана" розпродаж осінніх пальт моделі "Мері". Ціна одного пальта з урахуванням знижки — 2400 грн (у т.ч. ПДВ — 400 грн). Під час розпродажу реалізовано 50 одиниць пальт на суму 120000 грн (у т.ч. ПДВ — 20000 грн). Первісна (облікова) вартість одного пальта — 2500 грн (без ПДВ).

*Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції, здійснити необхідні розрахунки та скласти журнал реєстрації господарських операцій.*

### 3. Тести (блок 1)

**1. Амортизацію нараховують при введенні об'єкта основних засобів в експлуатацію:**

- а) з першого числа місяця, наступного за місяцем прийняття об'єкта на облік;
- б) з дня введення об'єкта в експлуатацію;
- в) через місяць після введення об'єкта в експлуатацію;
- г) з моменту оплати цього об'єкта.

**2. Відповідно до Національного Положення (стандарту) 9 «Запаси» первісна вартість виробничих запасів не включає:**

- а) суми ввізного мита;
- б) суми непрямих податків, які не відшкодовуються підприємству;
- в) сум непрямих податків, які відшкодовуються підприємству;
- г) сум страхування ризиків транспортування витрат.

**3. Групою основних засобів є:**

- а) однотипні основні засоби, які схожі за своїми технічними характеристиками;
- б) основні засоби з однаковим терміном експлуатації;
- в) основні засоби, на які амортизацію нараховують однаковим методом;
- г) всі відповіді правильні.

**4. Відпуск запасних частин зі складу для ремонту обладнання відображають бухгалтерським записом:**

- а) Д-т 207 К-т 23
- б) Д-т 91 К-т 207
- в) Д-т 25 К-т 207
- г) Д-т 209 К-т 207

**5. Відпуск МШП для потреб, пов'язаних із збутом готової продукції, відображають бухгалтерським записом:**

- а) Д-т 23 К-т 201
- б) Д-т 93 К-т 22
- в) Д-т 92 К-т 22
- г) Д-т 94 К-т 201

**6. Передано готівку з каси в банк:**

- а) Д-т 31 — К-т 30;
- б) Д-т 30 — К-т 31;
- в) Д-т 63 — К-т 30;
- г) Д-т 30 — К-т 36.



**7. До необоротних активів належать:**

- а) грошові кошти та їх еквіваленти;
- б) активи, термін корисного використання яких більше 12 місяців або операційного циклу;
- в) активи, термін корисного використання яких менше 12 місяців або операційного циклу;
- г) матеріальні активи, які не беруть участі в кругообороті коштів підприємства;

**8. До МШП відносять активи підприємства строком служби:**

- а) 6 місяців;
- б) один операційний цикл;
- в) до 12 місяців;
- г) понад 12 місяців.

**9. Які з перелічених об'єктів не входять до складу інших необоротних матеріальних активів?**

- а) титульні споруди;
- б) бібліотечні фонди;
- в) нетитульні споруди;
- г) інвентарна тара.

**10. Списання вартості матеріалів, знижених внаслідок пожежі відображають бухгалтерським записом:**

- а) Д-т 23 К-т 201
- б) Д-т 90 К-т 20
- в) Д-т 99 К-т 201
- г) Д-т 947 К-т 201

Додаток Б

**Приклад завдання з навчальної дисципліни ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК 2**

1. **Задача 1.** Розрахувати щомісячну суму відрахувань для створення резерву відпускних за серпень 2017р., якщо відомо: На підприємстві працює 36 працівників. Плановий фонд оплати праці (далі ФОП) на 2017р. становить 191600,00 грн., річна сума відпускних – 84400,00 грн.. Фонд заробітної плати за серпень 2017р. 98400,00 грн., з них на адміністративний персонал припадає 42800,00 грн., на виробничий – 55600,00 грн

2. **Задача 2.** У господарському товаристві за 2021 рік величина нерозподіленого прибутку за даними балансу становила 170000 грн. За 2022 рік суми витрат і доходів, акумульованих на рахунку 79 «Фінансові результати»:

Субрахунок	Дебет	Кредит
79.1 «Результат операційної діяльності»	1 623 000	2 215 100
79.2 «Результат фінансової діяльності»	186 400	125 200
79.3 «Результат іншої звичайної діяльності»	26 800	65 250

За рішенням зборів засновників вирішено здійснити розподіл прибутку: 1) на збільшення статутного капіталу – 180 000 грн.; 2) на збільшення резервного капіталу – 70 000 грн.; 3) на виплату дивідендів – 150 000 грн. Відобразити на рахунках бухгалтерського обліку господарські операції.

**3. Тести (блок 1)**

**1. Підприємство за день придбало у одного постачальника матеріалів на суму 25000 грн. Яку вартість придбаних матеріалів можна оплатити готівкою в день придбання:**

- а) 25000;
- б) 15000;
- в) 10000;
- г) не можна.

**2. Яким документом оформляють перерахування до бюджету сум податків утриманих із заробітної плати робітників підприємств?**

- а) платіжна вимога;
- б) платіжна інструкція;
- в) розрахунковий чек;
- г) фіскальний чек.

**3. Порядок розрахунку заробітку відрядників визначається:**

- а) кількістю відпрацьованого часу та часовою тарифною ставкою,
- б) кількістю відпрацьованих днів та середньоденною ставкою,
- в) кількістю виготовленої продукції та розцінками,
- г) заробіток встановлюється у розмірах визначених штатним розписом.

**4. Яким записом у бухгалтерському обліку відображається операція виплати допомоги з тимчасової непрацездатності робітникам основного виробництва?**

- а) Дт "«Виробництво»", Кт "Розрахунки за страхуванням";
- б) Дт "Розрахунки з держаними цільовими фондами", Кт "«Готівка в національній валюті»";
- в) Дт "Розрахунки за страхуванням", Кт "Розрахунки за виплатами працівникам";
- г) немає правильної відповіді.

**5. Який зміст бухгалтерського запису Дт 231 Кт 651?**

- а) нарахована допомога по тимчасовій непрацездатності працівникам основного виробництва;
- б) проведено нарахування єдиного соціального внеску на суму зарплати працівників основного виробництва;
- в) виплачено допомогу по тимчасовій непрацездатності працівникам основного виробництва;
- г) перерахована органам соціального страхування заборгованість по платежах.

**6. Нарахування відсотків за отриманими довгостроковими кредитами відображається проводкою:**

- а) Дт 611 Кт 311;
- б) Дт 684 Кт 311;
- в) Дт 951 Кт 684;
- г) Дт 954 Кт 311.

**7. Що означає запис Дт 50 Кт 61:**

- а) отримання довгострокової позики банку;
- б) нарахування відсотків за довгостроковою позикою;
- в) погашення довгострокової позики;
- г) переведення довгострокової позики в поточні зобов'язання.

**8. Яке із наведених зобов'язань не відносять до поточних зобов'язань?**

- а) зобов'язання за розрахунками з одержаних авансів;
- б) зобов'язання за розрахунками з оплати праці;
- в) зобов'язання за розрахунками з бюджетом;
- г) відстрочені податкові активи

**9. Отримання послуг адміністративного характеру в обліку відображається:**

- а) Д-т 631 — К-т 91;
- б) Д-т 361 — К-т 92;
- в) Д-т 92 — К-т 311;
- г) Д-т 92 — К-т 631.

**10. Яким записом відображаються в обліку внески в статутний Капітал іншого підприємства нематеріальними активами?**

- а) Д-т 401 К-т 12;
- б) Д-т 14 К-т 12;
- в) Д-т 15 К-т 12;
- г) Д-т 12 К-т 14; д) немає вірної відповіді.

## Приклад завдання з навчальної дисципліни АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. **Задача 1.** Проаналізувати виконання плану за асортиментом виготовлення продукції. Зробити висновки.

Таблиця 1

Види виробів	Випуск продукції, тис.грн.		Виконання плану, %	Товарна продукція, зарахована виконання плану за асортиментом, тис.грн.
	План	Факт		
А	100	120		
Б	200	180		
В	300	200		
Разом				

### 2. Тести (блок 1)

#### 1. Організація аналізу господарської діяльності на підприємстві - це

- а) цілеспрямована діяльність щодо упорядкування і удосконалення методики і техніки аналізу, процесів збору первинної аналітичної інформації, її обробки, узагальнення і отримання відомостей, необхідних для управління підприємством;
- б) аналітичність інформації, об'єктивність інформації, єдність інформації оперативність; законність;
- в) аналітичність інформації, обліковість інформації, єдність інформації оперативність; законність;
- г) цілеспрямована аналітична діяльність щодо упорядкування збору первинної аналітичної інформації, її обробки, узагальнення і отримання відомостей для інвесторів.

#### 2. Функція управління підприємством аналізу господарської діяльності забезпечує...

- а) виявлення внутрішньогосподарських резервів, науковість розробки планів та прийняття рішень фінансово-виробничого характеру; впорядкована їх множина, в якій кожен показник дає кількісну та якісну характеристику певної сторони господарської діяльності;
- б) складову управлінського обліку, тобто інформаційно-аналітичного забезпечення адміністрацій та керівництва підприємства;
- в) складову частину податкового обліку, який обслуговує зовнішніх користувачів інформації про підприємство;
- г) складову частини управлінського і фінансового обліку.

#### 3. Номенклатура – це...

- а) перелік назв основних видів продукції;
- б) номенклатурний перелік назв основних видів продукції, яку виробляє підприємство без зазначеним обсягом випуску;
- в) результатів господарської діяльності з метою визначення їх майбутніх значень у майбутньому. Він здійснюється до здійснення господарських операцій;
- г) всі варіанти вірні.

#### 4. Структура – це...

- а) співвідношення окремих виробів у загальному обсязі виробництва;
- б) перелік назв основних видів продукції;
- в) список назв видів продукції, яку виробляє підприємство із зазначеним обсягом випуску;
- г) асортимент випуску продукції.

#### 5. Середній коефіцієнт сортності обчислюється як...

- а) відношення вартості продукції всіх сортів до можливої вартості продукції першого сорту;
- б) множина, в якій кожен показник дає кількісну характеристику певної сторони господарської діяльності;
- в) впорядкована їх множина, в якій кожен показник дає якісну характеристику певної сторони господарської діяльності;
- г) сума собівартості всіх сортів продукції.

#### 6. Реалізованою вважається продукція яка ..

- а) оплачена покупцями, гроші за яку поступили на розрахунковий рахунок;
- б) взята в борг під відсотки, або в короткостроковий кредит;
- в) оплачена, відвантажена та знаходиться в дорозі;

г) в безнадійній заборгованості.

**7. Організацію аналітичної роботи на підприємстві слід розглядати як .....**

- а) особистий вид діяльності колективу людей – виконавців оперативного аналітичного аналізу і як технологічний процес, що являє собою сукупність певних операцій;
- б) особистий вид діяльності колективу людей – виконавців аналізу і як технологічний процес, що являє собою сукупність певних операцій;
- в) особистий вид діяльності колективу людей – виконавців аналізу і як технологічний процес, що являє собою сукупність певних операцій;
- г) особистий вид діяльності власника і директора підприємства.

**8. Підготовчий (попередній) етап – це ...**

- а) аналітична обробка вхідних даних і формування вихідних даних для використання у підготовці управлінських рішень;
- б) комплекс робіт, під час яких здійснюється підготовка різної інформації до аналітичної обробки;
- в) комплексна діяльність, узагальнюються та оформляються результати аналізу, підраховуються зведені резерви виробництва, розробляються пропозиції щодо їх використання, видаються розпорядчі акти за результатами аналізу, проводяться обговорення їх у колективі та здійснюється контроль за виконанням вимог розпорядчих документів;
- г) фінансова обробка вхідних даних і формування вихідних даних для податкової.

**9. Асортимент – це...**

- а) перелік назв основних видів продукції;
- б) перелік назв основних видів продукції, яку виробляє підприємство із зазначеним обсягом випуску;
- в) список назв видів продукції, яку виробляє підприємство із зазначеним обсягом випуску;
- г) обробка вхідних даних і формування вихідних даних виготовленої продукції.

**10. Побічні показники – це..**

- а) штрафи за коефіцієнт ритмічності , сортності , якості;
- б) штрафи за неякісну продукцію і питома вага бракованої продукції, збитки від браку та інше;
- в) короткострокові , довгострокові, перспективні;
- г) дисконтовані в часі

**3. Тести (блок 2)**

**1. Робота підприємства вважається ритмічною, якщо..**

- а) коефіцієнт ритмічності дорівнює нулю ;
- б) коефіцієнт ритмічності дорівнює одиниці;
- в) коефіцієнт ритмічності дорівнює більше, менше нуля;
- г) коефіцієнт ритмічності дорівнює трьох.

**2. Аналіз реалізованої продукції проводиться за кожний...**

- а) час, день, тиждень ;
- б) місяць, квартал, півріччя, рік;
- в) рік, два, п'ять років;
- г) на початок місяця, всередині і вкінці місяця.

**3. Що означає термін "виробничі ресурси"?**

- а) споживчі товари ;
- б) матеріали для виробництва ;
- в) фінансові інвестиції ;
- г) робоча сила.

**4. Які з нижче перелічених є основними факторами виробничих ресурсів?**

- а) люди, гроші, ідеї ;
- б) продукція, ринок, конкуренція;
- в) праця, капітал, земля ;
- г) виробництво, маркетинг, фінанси.

**5.Що включає в себе маркетинговий аналіз?**

- а) тільки витрати на рекламу ;
- б) вивчення ринку, конкурентів, споживчого попиту та ін.;
- в) лише вартість виробництва;
- г) розмір офісного простору.

**6.Що означає поняття "маркетинговий мікс"?**

- а) лише ціна продукції;
- б) кількість працівників у відділі маркетингу ;
- в) збільшення обсягу виробництва;
- г) сукупність стратегій по продукту, ціні, місцю та просуванню на ринку.

**7.Як визначається ціна продукції на ринку?**

- а) лише вартість виробництва ;
- б) співвідношення прибутку до витрат;
- в) споживчий попит ;
- г) кількість конкурентів.

**8.Яка роль рекламної кампанії у маркетинговій стратегії?**

- а) лише підвищення витрат;
- б) збільшення виробництва;
- в) привертання уваги споживачів та підвищення впізнання бренду ;
- г) покращення технічного устаткування.

**9.Що таке чистий прибуток підприємства?**

- а) сума всіх витрат ;
- б) сума всіх доходів ;
- в) різниця між доходами і витратами;
- г) різниця між доходами і собівартістю.

**10.Що означає термін "аналіз господарської діяльності підприємства"?**

- а) визначення кількісних показників виробництва;
- б) ретельне вивчення фінансової звітності для оцінки ефективності діяльності підприємства;
- в) прогнозування майбутнього розвитку підприємства;
- г) аналітика для інвесторів, кредиторів і робітників.