

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова Вченої ради

Черкаського державного бізнес-коледжу

професор, Олег КУКЛІН

Протокол № 10 від 02.06.2021 р.



**ПОРЯДОК РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БУЛІНГУ
(ЦЬКУВАННЯ) У ЧЕРКАСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ БІЗНЕС-
КОЛЕДЖІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ , ПРИЧЕТНИХ ДО
БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)**

Черкаси - 2021

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)»
2. Директор коледжу має розглянути звернення у встановленому порядку.
3. Директор коледжу створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.
4. Якщо випадок цькування був єдиноразовим, питання з налагодження мікроклімату в студентському середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах коледжу учасниками освітнього процесу.
5. Директор коледжу не пізніше наступного робочого дня з дати отримання повідомлення про конфліктну ситуацію видає наказ, яким визначає склад комісії з розгляду випадків булінгу. Зазначена комісія не є постійним робочим органом та створюється ситуативно метою забезпечення неупередженого, об'єктивного розгляду випадку.
6. Голова комісії проводить збір інформації, пов'язаної з конфліктом шляхом опитування інших осіб, збору фото, відеоматеріалів, отримання відомостей від структурних підрозділів коледжу, інших офіційних джерел інформації, доступ до яких є відкритим.
7. Після завершення збору даних Голова комісії визначає дату засідання та скликає комісію у строк, що не перевищує 15 робочих днів з дати наказу.
8. На засіданні члени комісії розглядають та аналізують попередньо зібрані матеріали, визначають сторін конфлікту, можливі причини та необхідні заходи для його усунення; планують заходи стабілізації психологічного клімату у колективі, формування емпатії між сторонами конфлікту та надають висновок щодо необхідності звернення до правоохоронних органів із заявою про скоєння злочину. Також члени комісії можуть формувати рекомендації стосовно подальшої поведінки сторін конфлікту, які носять рекомендаційний характер.

9. За потреби рішенням Голови комісії до участі у засіданні комісії можуть бути залучені сторони конфлікту, їх законні представники, представники служби у справах дітей (щодо неповнолітніх осіб), поліція, інші заінтересовані особи за умови, що таке залучення не спричинить загострення ситуації між конфліктуючими сторонами.

10. Метою роботи комісії є з'ясування обставин, розроблення плану подальших дій щодо вирішення конфліктної ситуації, стабілізація психоемоційного клімату, створення безпечних умов спільної праці (навчання), уникнення повторюваності конфлікту.

11. За результатами роботи комісія виносить припис, який є обов'язковим для виконання усіма сторонами конфлікту та містить рекомендації налагодження доброзичливого спілкування та недопущення порушення прав інших осіб.

12. У випадку виявлення ознак протиправної поведінки комісія рекомендує стороні конфлікту, яка є суб'єктом порушених прав, звернутись до правоохоронних органів, а за наявності згоди потерпілої особи здійснює таке звернення самостійно.

13. Загальний рекомендований строк розгляду комісією конфліктної ситуації складає 15 робочих днів, але не може бути більше 30 робочих днів.

14. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор навчального закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

15. Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.