

Міністерство освіти і науки України
Черкаський державний бізнес-коледж



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор, професор

О.В. Куклін

2016 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Методичне об'єднання кураторів,
соціальних педагогів та вихователів гуртожитку
Черкаського державного бізнес-коледжу

РОЗГЛЯНУТО

та схвалено на засіданні методичної ради
Протокол № 5 від 16 березня 2016 р.

Чинне у Черкаському державному бізнес-коледжі Положення про Методичне об'єднання кураторів, соціальних педагогів та вихователів гуртожитку є методичним орієнтиром для кураторів. Його зміст повною мірою окреслює напрями роботи куратора, що є традиційними для нашого навчального закладу і виправдали себе в щоденній педагогічній роботі.

Об'єднання як організаційна структура дозволяє посилити роль, авторитет кураторів та соціальних педагогів при прийнятті рішень, які належать до сфери їхньої діяльності, а з іншої сторони – посилити відповідальність кураторів та соціальних педагогів студентських груп за результати своєї роботи.

Значний позитивний досвід нашої роботи дозволяє нам запропонувати текст як зразок навчально-методичного документа.

1. Загальні положення

1.1. Куратор студентської групи призначається для надання допомоги студентам у формуванні колективу студентської групи, адаптації студентів до умов життя та навчання в коледжі, проведенні виховної, культурно-просвітницької роботи, контролю за навчальним процесом студентів, здійснення зв'язків з батьками студентів тощо.

1.2. Куратором студентської групи може бути викладач, який користується авторитетом, з високими моральними якостями та педагогічною майстерністю, організаторськими здібностями, може здійснювати позитивний виховний вплив на студентів та має бажання (хист) виконувати цю відповідальну місію.

1.3. Куратор призначається наказом директора за поданням заступника директора з виховної роботи.

1.4. Куратор бере під своє керівництво (під свою опіку) студентську групу, як правило, на період її навчання на I курсі.

1.5. Об'єднання кураторів, соціальних педагогів та вихователів гуртожитку (ОКСПВГ) є формою організації та координації діяльності кураторів і соціальних педагогів коледжу.

1.6 Заміна куратора може робитись за ініціативи директора, заступника директора з виховної роботи, студентів групи (курсу), якщо він не справився з виконанням своїх обов'язків або з інших поважних причин.

2. Об'єднання кураторів, соціальних педагогів та вихователів гуртожитку коледжу (ОКСПВГ)

2.1. ОКСПВГ як форма організації та координації діяльності кураторів студентських груп і завідувачів відділень коледжу бере на себе відповідальність за проведення виховної, культурно-просвітницької роботи в межах завдань, обов'язків і прав, визначених для кураторів та соціальних педагогів в цілому даним Положенням.

2.2. ОКСПВГ підпорядковується заступнику директора з виховної роботи коледжу.

2.3. Головою ОКСПВГ є викладач вищої категорії, старший викладач Щербина С.І.

2.4. ОКСПВГ організовує свою роботу шляхом проведення щомісячних засідань членів методичного об'єднання.

2.5. Засідання ОКСПВГ:

2.5.1. Заслуховують і ухвалюють звіт Голови ОКСПВГ про роботу Ради профілактики та ОКСПВГ в цілому за навчальний рік.

2.5.2. Затверджують план роботи ради профілактики та план виховної роботи Черкаського державного бізнес-коледжу.

2.5.3. Вносять пропозиції та рекомендації з покращення виховної та культурно-просвітницької роботи кураторів і соціальних педагогів.

2.6. Пропозиції та рекомендації зборів ОКСПВГ стають обов'язковими для їх виконання кураторами та наставниками.

2.7. Голова ОКСПВГ організовує і координує роботу кураторів та соціальних педагогів коледжу в період між засіданнями Ради ОКСПВГ.

2.8. Рада ОКСПВГ збирається на своє засідання 1 раз на один місяць.

2.9. Рада ОКСПВГ має право:

2.9.1. Обговорювати та аналізувати стан виховної, культурно-просвітницької роботи в межах завдань, обов'язків і прав кураторів та соціальних педагогів, визначених даним Положенням, й вносити пропозиції до адміністративної ради ЧДБК;

2.9.2. Звертатись до адміністрації коледжу, заступника директора з виховної роботи, студентської ради ЧДБК з метою вирішення проблем навчально-виховного процесу, проживання студентів у гуртожитку тощо;

2.9.3. Заслуховувати на своїх засіданнях кураторів, соціальних педагогів та вихователів гуртожитку;

2.9.4. Контролювати та перевіряти роботу кураторів, соціальних педагогів та вихователів гуртожитку.

2.11. ОКСПВГ підзвітне у своїй роботі заступнику директора з виховної роботи та міжнародних зв'язків коледжу.

3. Об'єднання кураторів та соціальних педагогів інституту

3.1. ОКСПВГ як форма організації та координації діяльності кураторів і соціальних педагогів студентських груп в межах коледжу є базовою структурою.

3.2. ОКСПВГ як організаційна структура бере на себе відповідальність за проведення виховної, культурно-просвітницької роботи в межах завдань, прав і обов'язків, визначених для кураторів та соціальних педагогів цим Положенням.

3.3. Збори ОКСПВГ:

3.3.1. Обговорюють питання навчально-виховного процесу в межах завдань, обов'язків кураторів і соціальних педагогів, визначених даним Положенням;

3.3.2. Обирають голову ОКСПВГ, яка забезпечує організацію і координацію роботи кураторів і соціальних педагогів в межах відділення. Голова ОКСПВГ підзвітний у своїй роботі заступнику директора з виховної роботи;

3.3.3. Заслуховують та затверджують звіт голови ОКСПВГ про роботу ОКСПВГ за відповідний навчальний рік;

3.3.4. Затверджують план роботи ОКСПВГ на наступний навчальний рік;

3.3.5. Заслуховують звіти кураторів і соціальних педагогів за результатами року про виконання ними своїх обов'язків, стан навчальної дисципліни та морально-психологічний клімат у студентських групах (на курсах), з якими працює куратор чи соціальний педагог.

3.4. ОКСПВГ має право:

3.4.1. Вносити пропозиції, звертатись до директора, заступника директора з виховної роботи та міжнародних зв'язків, адміністрації з метою вирішення проблем організації навчально-виховного процесу, проживання в гуртожитку тощо;

3.4.2. Отримувати інформацію від адміністрації коледжу, завідуючих відділень в межах виконання своїх обов'язків;

3.4.3. Запрошувати на збори Ради профілактики студентів для проведення виховної роботи у випадках порушення студентами навчальної дисципліни, громадського порядку тощо;

3.4.4. Звертатись до директора та адміністрації коледжу щодо застосування установлених форм дисциплінарного або адміністративного стягнення до студентів за допущені ними порушення навчальної дисципліни, громадського порядку тощо.

4. Завдання та методи діяльності кураторів та соціальних педагогів студентських груп

4.1. Діяльність куратора та соціального педагога здійснюється відповідно до затверджених принципів та напрямків виховання.

4.2. Основними виховними завданнями куратора чи та соціального педагога є виховні завдання вищих навчальних закладів (Статут ЧДБК).

Куратор та соціальний педагог студентської групи:

- допомагає студентам адаптуватися до умов навчально-виховного процесу в коледжі;
- виявляє різноманітні інтереси та здібності, що притаманні студентам групи і сприяє їх реалізації;
- проводить тестування та анкетування студентів з метою виявлення психологічних, моральних якостей студентів і з метою вивчення морально-психологічного клімату колективу студентської групи;
- допомагає формуванню колективу студентської групи та створенню в ній здорового морально-психологічного клімату;

- сприяє встановленню нормальних стосунків між студентами і викладачами, співробітниками коледжу;
- допомагає розв'язанню конфліктних ситуацій, які виникають як між студентами, так і між студентами та викладачами або співробітниками коледжу;
- допомагає у формуванні активу, ядра групи, навколо якого буде формуватись колектив студентської групи;
- допомагає активу групи у формуванні студентського колективу, формуванні здорового морально-психологічного клімату в групі;
- вивчає проблему неформального лідерства в студентській групі і залучає неформальних лідерів до формування у колективі здорової психологічної та моральної атмосфери;
- знайомить студентів з чинними нормативними документами, які врегульовують відносини між адміністрацією, викладачами і студентами у вищому навчальному закладі;
- проводить заходи організаційної та виховної роботи в студентській групі за планами;
- регулярно проводить кураторські години, які є основною організаційною формою роботи куратора зі студентською групою;
- проводить індивідуальну виховну роботу зі студентами;
- з'ясовує питання дисципліни студентів, проводить роботу з профілактики девіантної поведінки студентів;
- розробляє і реалізовує заходи щодо недопущення студентами пропусків занять;
- на основі реалізації виховних та культурно-просвітницьких заходів сприяє формуванню у студентів позитивних ціннісних орієнтацій, спрямованих на здобуття знань, підвищення культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо;
- вивчає побутові умови студентів групи, особливо тих, хто проживає у гуртожитку. Допомагає студентам, які проживають у гуртожитку, вирішувати проблеми, що пов'язані з проживанням у гуртожитках;
- співпрацює із завідувачем гуртожитку, заступником директора студмістечка при вирішенні проблем, які пов'язані з проживанням студентів у гуртожитках;
- встановлює та підтримує зв'язки з батьками студентів. Своєчасно інформує їх про назріваючі проблеми у студентському житті їх дітей, вирішення яких потребує втручання батьків або батьківського догляду;
- використовує інші форми та методи педагогічного впливу на студентське середовище.

5. Обов'язки куратора студентської групи

Куратор студентської групи зобов'язаний:

5.1. Проводити виховну та культурно-просвітницьку роботу в межах завдань, визначених даним Положенням, Статутом ЧДБК, планами роботи кафедр та циклових комісій;

- 5.2. Вивчати соціологічні та психологічні аспекти життя в групі;
- 5.3. Організовувати проведення соціологічних та психологічних досліджень у групі;
- 5.4. Сприяти формуванню здорового морально-психологічного клімату в студентській групі;
- 5.5. Сприяти адаптуванню студентів до навчально-виховного процесу в коледжі;
- 5.6. Проводити кураторські години;
- 5.7. Роз'яснювати студентам рішення директора та адміністрації;
- 5.8. Доводити до відома студентів зміст чинних внутрішніх нормативних документів (правил, положень, наказів тощо);
- 5.9. Піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які належать до компетенції коледжу;
- 5.10. Складати плани виховної роботи і звітувати про їх виконання на зборах ОКСПВГ;
- 5.11. Вести журнал куратора;
- 5.12. Контролювати стан успішності студентів;
- 5.13. Допомогати студентам продуктивно використовувати вільний час, в тому числі і для реалізації їх креативних здібностей;
- 5.14. Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками, своєчасно інформувати їх як про успіхи, так і негаразди у студентському житті їхніх дітей.

6. Права куратора студентської групи

Куратор студентської групи має право:

- 6.1. Отримувати інформацію від адміністрації коледжу в межах виконання своїх обов'язків;
- 6.2. Відвідувати практичні та лекційні заняття студентів;
- 6.3. Відвідувати студентів у гуртожитку;
- 6.4. Листуватися і проводити зустрічі з батьками;
- 6.5. Захищати довірених йому студентів, коли порушуються їх права, застосовуються несправедливо завищені міри покарання;
- 6.6. Брати участь в обговоренні питань про виключення студентів з коледжу, виселення з гуртожитку, накладення інших стягнень тощо;
- 6.7. Брати участь у вирішенні питань призначення стипендій, преміювання студентів, надання їм матеріальної допомоги, поселення в гуртожитках студентів довіреної групи;
- 6.8. Пропонувати найкращих студентів групи до нагороджень та різних форм заохочень за успіхи в навчанні, науковій, культурно-просвітницькій, спортивній роботі тощо.

8. Відповідальність кураторів та соціальних педагогів

Куратор та соціальний педагог несе відповідальність:

- 8.1. За виконання обов'язків куратора (соціального педагога), передбачених даним Положенням;

8.2. За дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі з підопічними студентами та нерозповсюдження інформації, що належить до таємниць внутрішнього світу або приватного життя.