

Міністерство освіти і науки України

ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

НАКАЗ № 186

“11” жовтня 2021

Черкаси

**Про організацію освітнього процесу
в ЧДБК у зв'язку з поширенням
коронавірусної хвороби (COVID -19)**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами), постанови Головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року №10 «Про затвердження протиепідемічних заходів в закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з урахуванням рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 21 вересня 2021 року, Листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-487 від 22 вересня 2021 року, наказу Міністерство охорони здоров'я України від 04.10.2021 № 2153 "Про затвердження Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням" зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.10.2021 за №1306/36928 та з метою запобігання поширення гострої респіраторної хвороби COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Створити оперативний штаб з протидії поширенню коронавірусної хвороби COVID-19 у Черкаському державному бізнес-коледжі у складі:

Керівник штабу – Куклін О. В., директор, професор.

Заступник керівника штабу – Богун М.М., заступник директора з навчально-виховної роботи, відповідальна особа за вакцинацію працівників та здобувачів освіти.

Члени оперативного штабу:

Азьмук Н.А. – заступник директора з навчально-методичної роботи, доцент, д-р. екон. наук;

Проценко О.Л. – заступник директора з навчальної роботи та перспективного розвитку, канд. біол. наук, доцент;

Бондаренко В.М. – заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

Піскова С.П. – завідувач відділення підприємництва та маркетингу;

Здір В.А. – завідувач кафедри обліку та фінансів, канд. екон. наук;

Дернова І.А. завідувач кафедри економіки, підприємництва та маркетингу, канд. екон. наук;

Музиченко В.М. – завідувач відділення дизайну;

Вакуленко О.В. – завідувач циклової комісії дизайну;

Хотунов В.І. – завідувач кафедри комп'ютерної інженерії та інформаційних технологій, доцент, канд. пед. наук;

Видриган-Лаврук А.М. – завідувач відділенням інженерії програмного забезпечення;

Фастовська О.Т. – завідувача навчально-методичним кабінетом;

Боровик Т.М. – методист;

Татієнко Н.М. – комендант гуртожитку;

Оліфіренко В.М. – голова первинної профспілкової організації.

2. Керівникам структурних підрозділів:

2.1. Провести роз'яснювальну роботу серед працівників та здобувачів освіти щодо необхідності вакцинації та дотримання індивідуальних заходів профілактики інфекційних захворювань і протидії поширенню коронавірусної хвороби COVID-19.

2.2. Здійснювати постійний контроль за належним виконанням протиепідемічних заходів у Черкаському державному бізнес-коледжі.

3. Заступнику керівника штабу Богуну М.М. забезпечити пропускний режим у навчальні корпуси та гуртожиток. Обмежити доступ сторонніх осіб до коледжу, окрім випадків залучення окремих осіб для виконання робіт із забезпечення його життєдіяльності.

4. Обмежити проведення масових заходів у приміщеннях навчального закладу. Необхідні для забезпечення функціонування коледжу заходи (засідання Вченої ради, Конференції трудового колективу тощо) проводити у поєднанні або з використанням дистанційних технологій.

5. Заступнику директора з навчально-методичної роботи Азьмук Н.А. здійснювати перехід освітнього процесу в онлайн-режим із застосуванням технологій дистанційного навчання для груп що знаходяться на карантині.

6. Завідувачам кафедр та циклових комісій забезпечити:

6.1. Оновлення та розміщення у віртуальному навчальному середовищі MOODLE усіх необхідних елементів електронних навчальних

курсів у встановленому порядку та можливість доступу до них студентів;

6.2. Дотримання розкладу проведення навчальних занять;

6.3. Ведення викладачами обліку відвідування студентами навчальних занять в режимі онлайн.

7. Заступнику директора з адміністративно-господарської роботи Бондаренку В.М. закупити та здійснювати систематичний контроль за розміщенням в санітарних приміщеннях усіх необхідних миючих, антисептичних та дезінфікуючих засобів.

8. Заступнику директора з виховної роботи Богуну М.М. розробити графік проведення батьківських зборів для студентів 1-3 курсів з дотриманням заходів карантинних обмежень.

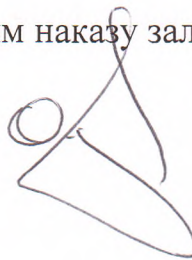
9. Ознайомити невакцинованих співробітників Черкаського державного бізнес-коледжу з наказом Міністерства охорони здоров'я України від 04.10.2021 № 2153 "Про затвердження Переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним щепленням" зареєстрованим в Мін'юсті 07.10.2021 за № 1306/36928, згідно з яким, на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби, обов'язковій вакцинації проти COVID-19 підлягають працівники закладів вищої, післядипломної, фахової передвищої, професійної (професійно-технічної), загальної середньої, у тому числі спеціальних, дошкільної, позашкільної освіти, закладів спеціалізованої освіти та наукових установ незалежно від типу та форми власності.

10. Попередити працівників (Додаток 1), які не щепляться проти COVID-19, про відсторонення від роботи без збереження заробітної плати з 7 листопада 2021 р..

11. Наказ довести до відома усіх керівників структурних підрозділів.

12. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор, професор



Олег Куклін

Погоджено:

Юрист  Віталіна ЧУСТРАК