

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом т.в.о. директора ЧДБК
від «20» вересня 2022 р. №194

ІНСТРУКЦІЯ №100
ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Черкаси, 2022

1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з усіма працівниками, яких приймають на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади.
2. Вступний інструктаж проводиться спеціалістом служби охорони праці.
3. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу, який зберігається в службі охорони праці.

1. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ БІЗНЕС-КОЛЕДЖ

Навчальний заклад було відкрито в 1966 році відповідно до Постанови Ради Міністрів СРСР від 07 листопада 1963 р. № 1210 на виробничій базі Черкаського хімічного комбінату (зараз - ПАТ «Азот»). Перша назва - технічне училище № 2 м. Черкаси. В подальшому заклад реорганізовувався: у 1984 р. - у середнє професійно-технічне училище № 10 м. Черкаси, у 1991 р. - вище професійне училище № 10 м. Черкаси. 1985 року добудовано навчальний корпус № 2, у 2011р. завершено реконструкцію навчального корпусу № 1.

В рамках консультативної програми ТРАНСФОРМ під керівництвом Федерального Міністерства освіти, науки, технології і досліджень ФРН та Міністерства освіти України в 1995 році у закладі був створений структурний підрозділ - Модельний навчальний центр з підготовки фахівців для сфери підприємницької діяльності (наказ Міністерства освіти України від 30 червня 1995 р. № 195).

У зв'язку з впровадженням інноваційних технологій професійно-практичного навчання та відповідно до подання Черкаської обласної державної адміністрації ВПУ № 10 м. Черкаси було реорганізовано у Черкаський модельний центр підготовки та перепідготовки фахівців (наказ Міністерства освіти України від 9 січня 1997 року № 5).

Необхідність забезпечення якісної підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів «молодший спеціаліст» і «бакалавр» та реалізація в повній мірі системи ступеневої освіти спонукали реорганізувати Черкаський модельний центр підготовки та перепідготовки фахівців у Черкаський державний бізнес-коледж. Реорганізація відбулася 29 серпня 2000 року за погодженням Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України та Міністерства економіки України (наказ № 412 Міністерства освіти і науки України).

У бізнес-коледжі функціонують 16 навчальних кабінетів оснащених сучасною комп'ютерною технікою та мультимедійним обладнанням. Створено лабораторію он-лайн навчання.

Черкаський державний бізнес-коледж сьогодні - це три навчальні корпуси, гуртожиток, корпус господарчо-допоміжних приміщень, загальна площа яких складає 8663,4 кв. м., стадіон та два спортивних містечка, прилегла територія складає близько 2 га.

Нині бізнес-коледж здійснює підготовку фахівців за освітніми ступенями «Молодший спеціаліст», «Фаховий молодший бакалавр», «Молодший бакалавр» та «Бакалавр» за 8 спеціальностями денної та заочної форми навчання на трьох відділеннях: «Підприємництва і маркетингу», «Інформаційних технологій», «Дизайну» та на трьох кафедрах: «Обліку та фінансів», «Економіки, підприємництва та маркетингу» та «Комп'ютерної інженерії та комп'ютерних технологій».

Навчальний процес повністю забезпечений навчальною, довідковою та інформаційною літературою, технічними засобами навчання, екранами і звуковими посібниками.

Навчальні корпуси та гуртожиток забезпечені системою центрального водопостачання, каналізації, опалення і підключені до системи міського електропостачання.

Викладачі, службовці і працівники повністю забезпечені адміністративними і санітарно-побутовими приміщеннями.

Черкаський державний бізнес-коледж в своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Положенням про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26.12.2017 № 1669.

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ПРИВАЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ І ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ В КОЛЕДЖІ

2.1 Загальні вимоги правил охорони праці

Для запобігання нещасних випадків і збереження державного майна від пожеж, аварій, вибухів необхідно знати і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, виробничої санітарії і пожежної безпеки. Неохайність, неуважність, недостатня обізнаність з приладами, властивостями речовин та правилами їх зберігання та використання можуть призвести до нещасного випадку.

Основними правилами безпеки, що поширюються на всіх працівників коледжу, є такі:

Забороняється торкатися до оголеного дроту (при його виявленні необхідно доповісти керівникові), відкривати електроштити, включати та виключати самовільно рубильники та інші пускові пристрої, торкатися арматури загального освітлення; самому проводити заміну лампочок та інших приладів освітлення.

Не дозволяється користуватися несправними електронагрівальними пристроями, користуватися відкритим вогнем.

Прямуючи на роботу, працівникові необхідно виконувати правила дорожнього руху для пішоходів.

В першу чергу необхідно пам'ятати, що проїжджа частина призначена для руху транспорту і лише у виняткових випадках (відсутні тротуари, обочини, пішохідні доріжки) пішоходам дозволяється йти по краю проїжджої частини в один ряд, причому поза населеними пунктами рухатись необхідно назустріч транспортному потоку - по лівій стороні дороги.

При необхідності перейти проїжджу частину, найбільш безпечним місцем являються підземні переходи, переходи позначені розміткою «зебра» або знаком «Пішохідний перехід».

При необхідності перейти проїжджу частину в непозначеному місці, необхідно потурбуватися про свою безпеку.

В усіх випадках, необхідно зупинитися на краю тротуару або узбіччя подивитись уважно вліво а потім вправо, впевнитись у відсутності транспортних засобів.

В місцях де рух регулюється, пішоходам необхідно керуватися сигналами світлофора або регулювальника.

Чекати автобус, тролейбус дозволяється тільки на спеціальних посадкових площадках, а де їх немає - на тротуарах або узбіччях.

Посадка та висадка мають проводитися тільки після повної зупинки транспорту.

Стоячий автобус, тролейбус та інший нерейковий транспорт необхідно обходити позаду.

2.2. Організація робочого місця.

Перед початком роботи дуже важливо перевірити своє робоче місце на наявність та стан обладнання, приладів, пристосувань і захисних засобів, що застосовуються при виконанні даної роботи.

Кожне робоче місце повинне відповідати всім вимогам правил і норм техніки безпеки виробничої санітарії, мати достатню площу для розташування обладнання, мати добре освітлення, вентиляцію, заземлення.

Робоче місце необхідно утримувати в чистоті і порядку, не захаращувати його. Виявивши недоліки в організації безпечної праці на робочому місці необхідно доповісти безпосередньому начальнику. Після закінчення роботи обов'язково слід прибрати своє робоче місце.

2.3. Пожежна безпека

Підтримання на належному рівні пожежної безпеки є невід'ємною частиною загальнодержавної політики з охорони життя і здоров'я людей, національного багатства і навколишнього середовища.

Найчастіше пожежі, що трапляються в адміністративних та навчальних будівлях, мають місце з вини людей, які там працюють, через їх безвідповідальне ставлення до протипожежних заходів.

Найбільш поширеними причинами пожеж є паління в недозволених місцях, незагашені цигарки, залишені без догляду, увімкнені в мережу електронагрівальні прилади, вмикання з електромережу двох і більше споживачів великої потужності, що призводить до загорання проводів мережі,

користування саморобними некаліброваними плавкими запобіжниками, користування неполагодженою мережею. Поширеною причиною пожеж є також зберігання поза виділеними місцями займистих та легкозаймистих матеріалів.

Протипожежна профілактика є основною частиною заходів, що проводяться з метою безпечної експлуатації будівель. Усі заходи, що проводяться з цією метою, повинні запобігати виникненню пожеж, а при їх виникненні, локалізувати вогнище і забезпечити гасіння пожежі. Одночасно передбачається створення нормальних умов для евакуації людей і матеріальних цінностей із зони горіння.

За невиконання вимог пожежної безпеки відповідальні особи несуть адміністративне покарання у вигляді грошового штрафу.

Від кожного працівника вимагається чітке знання і суворе дотримання існуючих правил пожежної безпеки та недопущення дій, що можуть призвести до пожежі.

Коли все ж виникла пожежа, на першій її стадії повинно стати за правило: «Гасити не вогонь, а те, що горить!» У тяжких умовах виходу людей з задимленої зони в безпечне місце необхідно мати на увазі, що легше дихати через добре змочену носову хустину-або рушничок.

За умов неможливості евакуації із приміщення, що горить, застосувати засоби самозахисту, виходячи з конкретних обставин.

Протипожежна профілактика передбачає завчасне визначення відповідальних за протипожежний стан в аудиторіях, лабораторіях, кабінетах, навчальних корпусах, господарчих майстернях, гуртожитках та ін. Така відповідальність покладається безпосередньо на керівників перерахованих підрозділів, а на конкретному робочому місці на особу, що працює на ньому.

Кожна з відповідальних осіб повинна забезпечити доступне місце розташування первинних засобів гасіння, ознайомлення всіх працівників з місцем їх знаходження методикою їх практичного застосування. Усі первинні засоби повинні зберігатися у справному стані і бути повсякчас готові для застосування.

Основні правила протипожежної безпеки у всіх підрозділах коледжу та порядок дій працюючих зводяться до такого:

- виникла пожежа - негайно повідомити про пожежу керівника, який має вжити заходів по евакуації людей, спасіння матеріальних цінностей та повідомити пожежну частину;
- вимкнути електромережу і цим зняти напругу з обладнання, вентиляції тощо;
- розпочати гасіння полум'я наявними засобами пожежогасіння (вогнегасник, пісок, ковдр; вода і інше).

Усі приміщення, незалежно від їх призначення, повинні утримуватись в чистоті, а проходи, виходи, коридори, тамбури, східці не повинні заставлятися обладнанням, меблями та іншим.

Двері евакуаційних виходів повинні вільно відчинятися у напрямі виходу із будівлі забезпечити можливість евакуації людей.

Вихід на територію, що прилягає до запасного виходу з приміщення, повинен бути вільним.

Всередині приміщень під східцями будівель забороняється влаштовувати складські приміщення, монтувати обладнання, що заважає пересуванню людей.

Застосування та зберігання балонів із стисненим газом в приміщеннях цокольних поверхів підвальних приміщеннях категорично забороняється.

Проведення вогневих робіт (електро- та газозварювання, паяльні лампи) навіть там, де приміщення відповідає вимогам щодо проведення таких робіт, вести лише з письмового дозволу заступника директора з АГР.

Особи, що не пройшли інструктаж з протипожежної безпеки, до роботи не допускаються!

3. ПРАВИЛА ВНУТРІШНЬОГО ТРУДОВОГО РОЗПОРЯДКУ КОЛЕДЖУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ЦИХ ПРАВИЛ

Робота працівників в коледжі регламентується Правилами внутрішнього трудового розпорядку, мета яких зміцнення трудової дисципліни, організації праці, раціонального використання робочого часу, підвищення продуктивної праці.

Працівник повинен:

Чесно і сумлінно виконувати свої обов'язки, дотримуватись трудової дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбати про особисту безпеку і здоров'я під час виконання

будь-яких робіт чи під час перебування на території навчального закладу, берегти державне майно.

Адміністрація коледжу зобов'язана:

- Забезпечувати необхідні організаційні та економічні умови для проведення навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів якості освіти для ефективної роботи науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників коледжу.

- Поліпшувати умови праці, неухильно дотримуватися законодавства про працю, забезпечувати належне технічне оснащення всіх робочих місць і створювати на них умови роботи, що відповідають правилам охорони праці, санітарним нормам і іншим правилам.

- Забезпечувати утримування в належному стані обладнання приміщень, систем опалення, освітлення, вентиляції.

- Впроваджувати сучасні методи охорони праці, які запобігають виробничому травматизму, і забезпечувати санітарно-гігієнічні умови, які запобігають виникненню професійних та інших захворювань у працівників коледжу.

- Постійно контролювати виконання членами трудового колективу всіх вимог інструкцій з охорони праці, санітарії та гігієни, протипожежної охорони.

За порушення трудової дисципліни адміністрація може застосувати стягнення: догана, звільнення з роботи.

4. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ЗАКОНУ УКРАЇНИ «ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ», КОДЕКСУ ЗАКОНІВ ПРО ПРАЦЮ ТА ІНШИХ НОРМАТИВНИХ АКТІВ ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ

Закон України «Про охорону праці» поширюється на всі організації, підприємства та установи, незалежно від форми власності.

Державна політика охорони праці базується на принципах:

- пріоритету життя і здоров'я працівників;
- відповідальності власника (адміністрації) за створення безпечних і нешкідливих умов праці;
- соціального захисту працівників, повного відшкодування шкоди особам, які потерпіли від нещасних випадків на виробництві і професійних захворювань.

4.1. Права працівника на охорону праці:

Закон передбачає, що при укладанні трудового договору працівник має бути проінформований під розписку про умови праці наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних та шкідливих виробничих факторів, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я працівника та його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах.

Працівник має право відмовитись від дорученої роботи, якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я. За період простою з цих причин не з вини працівника, за ним зберігається середній заробіток.

Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо власник не виконує законодавство про працю. У цьому випадку працівнику виплачується вихідна допомога в розмірі передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного заробітку.

Всі працівники підлягають обов'язковому соціальному страхуванню власником від нещасних випадків і професійних захворювань,

Працівники, зайняті на роботах з важкими та шкідливими умовами праці, безкоштовно забезпечуються лікувально-профілактичним харчуванням, молоком або рівноцінними харчовими продуктами, мають право на оплачувані перерви санітарно-оздоровчого призначення, скорочення тривалості робочого часу, додаткову оплачувану відпустку, пільгову пенсію та інші пільги та компенсації, що надаються згідно з чинним законодавством.

4.2. Відшкодування адміністрацією збитків працівникам у разі ушкодження їх здоров'я

Адміністрація коледжу зобов'язана відшкодувати працівникові шкоду, заподіяну йому каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків у повному розмірі втрачений заробіток відповідно до законодавства, а також сплатити потерпілому (членам сім'ї та утриманцям померлого) одноразову допомогу. Розмір одноразової допомоги

встановлюється колективним договором (угодою, трудовим договором). Якщо відповідно до медичного висновку потерпілому встановлена стійка втрата працездатності, одноразова допомога потерпілому має бути не менше суми визначеної з розрахунку його середньомісячного заробітку на кожний процент втрати ним професійної працездатності.

У разі смерті потерпілого розмір одноразової допомоги повинен бути не менше п'ятирічного заробітку працівника на його сім'ю, крім того, не менше однорічного заробітку на кожного утриманця померлого, а також на його дитину, яка народилася після смерті.

Якщо нещасний випадок трапився внаслідок невиконання потерпілим вимог нормативних актів про охорону праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшено в порядку, що визначається трудовим колективом за поданням власника та профспілкового комітету, але не більше як на п'ятдесят процентів.

Адміністрація відшкодовує потерпілому витрати на лікування (в тому числі санаторно-курортне), протезування, придбання транспортних засобів, по догляду за ним та інші види соціальної допомоги відповідно до медичного висновку, що видається у встановленому порядку.

За працівниками, які втратили працездатність у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата на весь період до відновлення працездатності або визначення їх у встановленому порядку інвалідами.

Час перебування на інвалідності у зв'язку з нещасним випадком на виробництві або професійним захворюванням зараховується до стажу роботи для призначення пенсії за віком.

Відшкодування моральної шкоди провадиться адміністрацією, якщо небезпечні або шкідливі умови праці призвели до моральної втрати потерпілого, порушення його нормальних життєвих обов'язків, вимагають від нього додаткових зусиль для організації свого життя.

Під моральною втратою потерпілого вважаються страждання, заподіяні працівникові внаслідок фізичного або психічного впливу. Розмір відшкодування моральної шкоди не може перевищувати 150 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян. Адміністрація зобов'язана створити в кожному структурному підрозділі і на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

Адміністрація може за свої кошти додатково встановлювати за колективним договором (угодою) пільги і компенсації не передбачених чинним законодавством.

4.3. Охорона праці жінок та осіб молодших 18 років

Забороняється застосування праці жінок на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, на підземних роботах, крім деяких підземних робіт (нефізичних робіт або робіт по санітарному та побутовому обслуговуванню), а також залучення жінок до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми.

Забороняється застосування праці неповнолітніх, тобто осіб віком до вісімнадцяти років, на важких роботах і на роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, а також на підземних роботах.

Забороняється також залучати неповнолітніх до підіймання і переміщення речей, маса яких перевищує встановлені для них граничні норми. Неповнолітні приймаються на роботу лише після попереднього медичного огляду,

Забороняється залучати неповнолітніх до нічних, надурочних робіт та робіт у вихідні дні.

5. СИСТЕМА УПРАВЛІННЯ ОХОРОНОЮ ПРАЦІ, ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОХОРОНОЮ ПРАЦІ У КОЛЕДЖІ

5.1. Обов'язки адміністрації щодо охорони праці

Адміністрація зобов'язана створити в кожному структурному підрозділі і на робочому місці умови праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

З цією метою адміністрація забезпечує функціонування системи управління охороною праці, для чого:

- створює службу охорони праці і призначає відповідальних осіб за охорону праці, пожежну безпеку в структурних підрозділах, лабораторіях, майстернях;

- затверджує посадові інструкції;
- розробляє за участю профспілок і реалізує комплексні заходи для досягнення встановлених нормативів з охорони праці;
- забезпечує усунення причин, що призводять до нещасних випадків, професійних захворювань і виконання профілактичних заходів, визначених комісіями за підсумками розслідування цих причин;
- організовує проведення атестації робочих місць на відповідність нормативним актам про охорону праці в порядку і строки, що встановлюються законодавством, вживає за їх підсумками заходів щодо усунення небезпечних і шкідливих для здоров'я виробничих факторів, встановлює пільги і компенсації;
- розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти про охорону праці, що діють в межах коледжу;
- розробляє правила внутрішнього розпорядку;
- здійснює постійний контроль за додержанням працівниками технологічних процесів, правил поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва використання засобів колективного та індивідуального захисту, виконання робіт відповідно до вимог щодо охорони праці;
- у разі виникнення у коледжі надзвичайної ситуації і нещасних випадків адміністрація зобов'язана вжити термінових заходів для допомоги потерпілим, залучити при необхідності професійні аварійно-рятувальні формування.

5.2. Обов'язки працівника виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці

Працівник зобов'язаний:

- знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;
- додержуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором та правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу;
- проходити у встановленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- співробітничати з адміністрацією у справі організації безпечних і нешкідливих умов праці, особисто вживати посилюючих заходів щодо усунення будь-якої виробничої ситуації, яка створює загрозу йому чи здоров'ю людей, які його оточують, і навколишньому природному середовищу, повідомляти про небезпеку свого безпосереднього керівника або іншу посадову особу.

Відповідальність працівника за порушення вимог щодо охорони праці

За порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці, створення перешкод для діяльності посадових осіб, органів державного нагляду за охороною праці і представників професійних спілок винні працівники притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законодавством.

5.3. Попередні та періодичні медичні огляди

Адміністрація зобов'язана за свої кошти організувати проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах із шкідливими або небезпечними умовами праці, або таких, де є потреба у професійному доборі, а також щорічного обов'язкового медичного огляду осіб віком до 21 року.

Адміністрація має право притягнути працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду, до дисциплінарної відповідальності і зобов'язана відсторонити його від роботи без збереження заробітної плати.

5.4. Навчання та інструктаж з питань охорони праці

Усі працівники при прийнятті на роботу і в процесі роботи проходять в коледжі інструктаж (навчання) з питань охорони праці, надання першої (долікарської) медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, про правила поведінки при виникненні аварій.

Працівники, зайняті на роботах з підвищеною безпекою або там, де є потреба у професійному доборі, повинні проходити попереднє спеціальне навчання і один раз на рік перевірку знань

відповідних нормативних актів про охорону праці.

Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж та перевірку знань з охорони праці забороняється.

5.5. Порядок розслідування та оформлення нещасних випадків та професійних захворювань

Законодавство України з питань охорони праці передбачає порядок розслідування нещасних випадків та їх документальне оформлення.

В Постанові, затвердженій Кабінетом Міністрів Україна під 17 квітня 2019 р. №337, міститься перелік тих нещасних випадків, які підлягають розслідуванню. До них віднесені травми, гострі професійні захворювання та отруєння, теплові удари, опіки, обмороження, утопленики, ураження електричним струмом та блискавкою, ушкодження в наслідок аварій, пожеж, стихійного лиха (землетруси, зсуви, поводи, урагани тощо), контакту з тваринами, комахами та іншими представниками фауни і флори.

На облік беруться лише ті з них, що трапилися:

- під час виконання трудових обов'язків, а також дій в інтересах підприємства без всякого доручення на те;
- на робочому місці, на території підприємства або в іншому місці роботи протягом робочого часу, включаючи і перерви;
- під час приведення в порядок знаряддя виробництва, засобів захисту, одягу перед початком або після закінчення роботи, а також для особистої гігієни;
- під час проїзду на роботу або з роботи на транспорті підприємства або власному транспорті, який використовується в інтересах виробництва, проїзд на транспорті сторонньої організації, якщо між підприємством і сторонньою організацією є договір або по заявці;
- під час аварій (пожеж та інше), а також під час їх ліквідації на виробничих об'єктах;
- під час надання підприємством шефської допомоги;
- у робочий час при прямуванні пішки, на громадському транспорті або транспорті підприємства чи сторонньої організації з працівником, робота якого пов'язана з переміщенням між об'єктами обслуговування;
- під час прямування пішки чи на транспортному засобі до місця роботи чи назад за разовим завданням без оформлення посвідчення про відрядження.

Якщо має місце один із перерахованих випадків і в результаті його наступила непрацездатність впродовж одного і більше робочих днів або виникла необхідність переведення його на іншу легшу роботу терміном не менше як на один день, складається акт за формою Н-1.

Розслідуванню нещасних випадків, пов'язаних з заподіянням тілесних ушкоджень іншою особою або вбивство працівника під час перебування його на роботі, проводиться в такому ж порядку. При цьому питання щодо складання акта за формою Н-1 та взяття випадку на облік вирішується комісією з розслідування з врахуванням матеріалів внутрішніх органів і прокуратури.

Якщо в результаті розслідування встановлено, що смерть є наслідком самогубства або звичайної смерті працівника, а також наступила в результаті вчинення ним злочину, акт за формою Н-1 не складається і не береться на облік як виробничий.

Про кожний нещасний випадок очевидець, працівник, який його виявив, або сам потерпілий повинен доповісти безпосередньо керівникові робіт; вжити заходи для надання лікарської допомоги.

Керівник, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний:

- негайно організувати медичну допомогу потерпілому та його доставку до лікувально-профілактичного закладу (медпункт, медсанчастина, поліклініка, лікарня тощо), а також повідомити про те, що сталося, керівника підрозділу, директора навчального закладу;
- зберегти до прибуття комісії з розслідування обставини на місці події у такому стані, в якому були в момент події (якщо це не загрожує життю й здоров'ю інших працівників і не приведе до більш тяжких наслідків), а також вжити заходи до недопущення повторення того, що сталося.

Лікувально-профілактичний заклад про кожне звернення потерпілого від нещасного випадку, що не був зареєстрований на підприємстві, повинен протягом доби інформувати керівника підприємства, де працює потерпілий, а в разі виявлення гострого професійного отруєння

(захворювання) також санепідемстанцію, надсилаючи екстрене повідомлення на кожного потерпілого за формою. Таке саме екстрене повідомлення надсилається керівникові підприємства для вжиття заходів для запобігання подібних випадків.

Директор коледжу, одержавши повідомлення про нещасний випадок, наказом призначає комісію з розслідування у складі керівника (спеціаліста) служби охорони праці навчального закладу (голова комісії), керівника структурного підрозділу або головного спеціаліста. До комісії входять також представник профспілкової організації, членом якої є потерпілий, а в разі гострих професійних отруєнь (захворювань) - спеціаліст санепідемстанції. Якщо потерпілий не є членом профспілки, то до складу комісії входить уповноважений трудового колективу з питань охорони праці.

Комісія протягом трьох діб повинна розслідувати причини та обставини нещасного випадку. Матеріали розслідування оформляються актом Н-1 в семи примірниках, який зберігається протягом 45 років. Директор протягом доби після закінчення розслідування затверджує акти за формою Н-1. Один примірник надсилається потерпілому.

6. НАДАННЯ ПЕРШОЇ (ДОЛІКАРСЬКОЇ) ДОПОМОГИ ПОТЕРПІЛИМ ПРИ НЕЩАСНИХ ВИПАДКАХ

У випадку дотику людини до струмоведучих частин і потрапляння її під напругу, насамперед необхідно звільнити її від дії електричного струму, вимкнути електроустановку від джерела живлення.

Якщо електроустановку вимкнути неможливо, то потерпілого слід відтягти від струмопровідних частин, взявшись за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

Після звільнення потерпілого від дії електричного струму необхідно викликати лікаря і надати потерпілому першу (поки прибуде лікар) допомогу.

Якщо потерпілий не втратив свідомість, продовжує дихати і в нього нормально працює серце, слід покласти його, розстібнути одяг, забезпечити повний спокій до прибуття лікаря.

При відсутності в потерпілого дихання і пульсу необхідно робити штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця. Під час долікарської допомоги необхідно стежити за зіницями очей.

Широкі зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При такому стані оживлення треба починати негайно.

Якщо у потерпілого відсутнє дихання і пульс, оживлення його необхідно робити у такому порядку:

а) покласти потерпілого на спину, поклавши йому під лікті валик із згорненого одягу;

б) стати з лівого боку від потерпілого, покласти свою ліву руку йому під потилицю і відкинути йому голову назад;

в) відкрити потерпілому рот, звільнити його від слизу за допомогою марлі або носової хусточки і зробивши два-три глибоких вдихи, вдувати через марлю або хустку повітря із свого рота в рот потерпілого;

г) звільнити рот і ніс потерпілого після закінчення вдудання, щоб не заважати вільному видиху, після видиху людина, що падає допомогу, знову повинна зробити два-три глибоких вдихи в рот потерпілому.

Частота дихання не повинна перевищувати 12-16 раз на хвилину.

При появі перших слабких вдихів слід починати робити штучний вдих у момент самостійного вдиху.

При відновленні у потерпілого самостійного дихання деякий час слід продовжувати штучне дихання до повного приведення потерпілого до свідомості або до прибуття лікаря. Якщо у потерпілого відсутній пульс, необхідно для підтримання життєвої діяльності організму (для відновлення кровообігу) одночасно з штучним диханням (вдуданням повітря) робити зовнішній масаж серця. Зовнішній (непрямий) масаж серця слід робити ритмічно стискаючи серце через передню стінку грудної клітки при надавлюванні на відносно рухому нижню частину грудної клітки з частотою 60-70 раз на хвилину. Це забезпечує достатній кровообіг в організмі, якщо серце не працює. Не припиняйте дії, якщо навіть потерпілий не подає ознак життя. Тільки лікар може вирішити питання про доцільність приведення потерпілого до притомності.

Необхідно вивчити способи надання першої допомоги при ураженні електричним струмом і вміти застосувати їх у разі погребі. У випадку, якщо необхідно надати першу допомогу, треба її надавати

негайно, за можливістю тут же, на місці пригоди. Під час надання потерпілому допомоги не дозволяється охолоджувати його тіло, залишати потерпілого на сирій землі, на кам'яній, бетонній або металевій підлозі. Під потерпілого необхідно підкласти що-небудь тепле і, якщо можливо, зігріти його.

Необхідно вміти надавати першу допомогу при опіках, бо будь-який опік - це рана, в яку легко може проникнути інфекція. Для запобігання проникненню інфекції на місце опіку кладуть стерильний матеріал, який покривають бинтом. Не слід знімати з обпеченого місця одяг і відривати від рани білизну, яка прилипла.

У разі тяжких великих опіків, при яких може настати больовий шок, потерпілого необхідно обгорнути чистим простирадлом, покласти і забезпечити максимальний спокій. До прибуття лікаря потерпілому треба давати солодкий чай або каву. При опіку очей електричною дугою треба робити холодні примочки розчином борної кислоти.

При обмороженні треба відігріти потерпілому обморожену частину тіла до температури 37°C, розтираючи м'якою вовняною тканиною або теплою сухою рукавицею до почервоніння шкіри, потім змастити обморожену частину тіла несолоним жиром або вазеліном.

Подаючи першу допомогу при переломах і вивихах, насамперед слід надати потерпілому зручного положення, яке б не давало можливості рухатися пошкодженій частині тіла. Цього можна досягти за допомогою накладання шин.

При відсутності шин можна використати будь-які підручні засоби: дошки, палиці, шматки картону, фанери тощо. Шини треба прикріплювати до кінцівок бинтами, пасками або мотузками.

Для запобігання забруднення рани при відкритому переломі необхідно поверхню шкіри змастити настоєм йоду, накласти стерильну пов'язку і відправити потерпілого до медпункту або іншого лікувального закладу.

Надаючи першу допомогу при пораненнях, необхідно чисто вимити руки милом або протерти пальці йодним настоєм. Не можна очищати рану від бруду, пилу, землі, крові, промиваючи водою (це може робити тільки лікар). Пам'ятайте: будь-яке поранення небезпечно втратою крові, забрудненням і зараженням рани. Для надання першої допомоги необхідно розкрити індивідуальний пакет, покласти стерильний матеріал на рану і зав'язати бинтом. Якщо немає індивідуального пакета, слід перев'язати рану бинтом, марлею або чистою ганчіркою. Поверхню шкіри навколо рани, змастити настоєм йоду. Кровотечу необхідно припинити за допомогою пов'язки. Для цього рану закривають стерильним матеріалом і щільно забинтовують.

При великій кровотечі треба затиснути кров'яні судини за допомогою джгута із закруткою, при цьому необхідно пам'ятати, що джгут не можна тримати більше, як 1,5 - 2 год.

Розробив:

Заступник директора з навчальної роботи
та перспективного розвитку

Узгодив:

Відповідальний за охорону праці

Голова профспілкового комітету

Ірина ДЕРНОВА

Юрій МАСЛАК

Валентина ФАХРАДОВА