

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом т.в.о. директора ЧДБК
від «20» вересня 2022 р. №194

Порядок дій персоналу Черкаського державного бізнес-коледжу на випадок пожежі

Гасіння пожежі організовується негайно від моменту її виявлення. Його проводять працівники Коледжу не зайняті евакуацією студентів. Для цього використовують усі наявні засоби пожежогасіння.

1.	Повідомлення про пожежу	Негайно повідомити про пожежу оперативно-рятувальну службу цивільного захисту за телефоном 101 . При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, характер та місце виникнення пожежі, обстановку, наявність людей, а також повідомити своє прізвище; - якщо поряд є ручний пожежний сповіщувач, привести його в дію натисканням на кнопку; - гучним голосом сповістити: «Тривога! Термінова евакуація!»; - сповістити керівництво Коледжу, повідомити чергового охоронця за телефоном; - за необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо).	Перша особа, яка виявила ознаки надзвичайної ситуації (пожежі або загоряння)
2.	Підготовка до евакуації	Негайно і спокійно оголосити (повідомити) всьому персоналу Коледжу про необхідність термінової евакуації з усіх приміщень, використовуючи систему оповіщення будинку (за наявності). Перевірити, чи відкриті всі двері евакуаційних виходів та виходи до зовнішніх сходових кліток.	Директор, заступники директора, завідувачі відділень і голови циклових комісій
3.	Евакуація студентів з будівлі, що загорілася, порядок евакуації при різних варіантах	Усіх студентів слід виводити назовні через евакуаційні виходи (коридори та сходові марші) згідно з планом евакуації.	Викладачі, персонал Коледжу

4.	Звіряння евакуйованих із будівлі людей за списками	Усіх евакуйованих із будівлі студентів перевіряють за наявними поіменними списками груп (за журналом обліку занять). При евакуації проживаючих в гуртожитку за списками проживаючих у кімнатах гуртожитків.	Керівництво, викладачі Коледжу
5.	Розміщення евакуйованих студентів у пунктах	У денний час студенти евакуйовані з навчального корпусу групами розміщуються у навчальних корпусах і/або будівлях де немає осередків вогню (за адресою вул. В. Чорновола, 243). У нічний час мешканців гуртожитку евакуюють до будівлі (за адресою вул. В. Чорновола, 243).	Керівництво, викладачі Коледжу
6.	Гасіння загоряння або осередку пожежі до прибуття оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	1. Знеструмити будівлю Коледжу. 2. негайно організувати гасіння пожежі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) та (за потреби) внутрішніх пожежних кран-комплектів.	Директор, відповідальна особа з питань цивільного захисту, персонал
7.	Евакуація матеріальних цінностей	Якщо немає безпосередньої загрози, організувати евакуацію матеріальних цінностей, згідно із заздалегідь розробленим планом першочерговості евакуації, а також евакуювати печатку, штампи, обліково-бухгалтерську документацію тощо.	Керівники структурних підрозділів, персонал Коледжу та відповідальна особа з питань цивільного захисту
8.	Зустріч оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	Місце зустрічі - біля в'їзду на територію Коледжу по вул. Чіковані або ж вул. В. Чорновола, 243 (якщо загорання відбувається в гуртожитку). Людина, яка зустрічає службу, має інформувати керівника оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, який прибув за викликом, про таке:	Черговий сторож, сторож-охоронець, або особа, яка призначена для зустрічі оперативно-рятувальної служби цивільного захисту

РОЗРОБИВ:

Начальник штабу цивільного захисту

Юрій МАСЛАК